



# Amsterdam

## Afdelingsreglement Amsterdam en Deelafdelingen

Vastgesteld op de afdelingsvergadering van Amsterdam op 25 september

### Artikel 1 Definities

1. Statuten en Huishoudelijk Reglement: de door het congres vastgestelde Statuten en Huishoudelijk Reglement van de landelijke Partij.
2. In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
3. Onder fractie wordt verstaan de fractie in de gemeenteraad van Amsterdam. Onder ledenvergadering wordt verstaan de afdelingsledenvergadering (AAV). Onder bestuur wordt verstaan het afdelingsbestuur van Amsterdam. Onder deelafdelingsvergadering wordt verstaan de ledenvergadering van een deelafdeling binnen de grenzen van de afdeling Amsterdam. Onder deelbesturen wordt verstaan de besturen van de deelafdelingen van Amsterdam. Onder politieke vertegenwoordiger wordt verstaan ieder lid binnen de afdeling D66 Amsterdam dat behoort tot een van de volgende categorieën: wethouders, leden van de gemeenteraad, duoraadsleden, bestuurscommissieleden, buitengewoon bestuurscommissieleden of andere leden van de fractie.

### Artikel 2 Deelafdelingen

1. De afdeling Amsterdam kent deelafdelingen binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam.
2. Deelafdelingen kunnen door het monistisch stelsel niet voldoen aan art. 6.14 HR. In plaats hiervan houdt de Lijstadviescommissie (LAC) van de deelafdeling rekening met voldoende bestuurlijke capaciteiten in de top drie van de lijst voor de verkiezing van de bestuurscommissies.
3. Er is minstens twee keer per jaar overleg tussen de voorzitters, secretarissen en penningmeesters van de deelafdelingen en de afdeling.
4. In geval, naar het oordeel van het afdelingsbestuur, sprake is van een onwerkbaar bestuurlijke situatie op deelafdelingsniveau, is het afdelingsbestuur bevoegd om een deelafdelingsvergadering bijeen te roepen. De agenda van die deelafdelingsvergadering bevat uitsluitend voorstellen van het afdelingsbestuur om een werkbaar situatie te bewerkstelligen.
5. Indien deze deelafdelingsvergadering bevestigt dat er sprake is van een onwerkbaar situatie, heeft het afdelingsbestuur het recht om, in overleg met het landelijk bestuur, dwingend een maatregel op te leggen. Binnen 48 uur na bekendmaking van de maatregel kunnen leden van de deelafdeling beroep hiertegen aantekenen bij het Geschillencollege. Het beroep kan slechts worden ingesteld op de grond dat de maatregel van het bestuur kennelijk onredelijk is.

6. Het afdelingsbestuur treedt in plaats van het deelafdelingsbestuur, indien:
  - a. er voor betreffende stadsdeel geen deelafdeling bestaat;
  - b. het bestuur van de deelafdeling uit minder dan drie leden bestaat;
  - c. de deelafdeling niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement of in strijd handelt met de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 3 De Algemene Afdelingsvergadering (AAV) en Deelafdelingsvergadering (DAV)**

1. De AAV bestaat uit stemgerechtigde leden die in de afdeling wonen. De AAV is het hoogste besluitvormende orgaan van de afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering heeft tot taak:
  - a. het vaststellen van het afdelingsreglement;
  - b. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
  - c. het vaststellen van het verkiezingsprogramma voor de verkiezing van de gemeenteraad;
  - d. het vaststellen van de begroting, het goedkeuren van de jaarrekening en het nemen van overige politieke, organisatorische en financiële besluiten.
3. De DAV bestaat uit stemgerechtigde leden die in de deelafdeling wonen. De DAV is het hoogste besluitvormende orgaan van de deelafdeling.
4. De Deelafdelingsvergadering heeft tot taak:
  - a. het kiezen van de leden van het deelafdelingsbestuur en de commissies van de deelafdelingsvergadering op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
  - b. het vaststellen van de begroting, het goedkeuren van de jaarrekening en het nemen van overige politieke, organisatorische en financiële besluiten.
  - c. het vaststellen van het stadsdeelgerichte programma binnen het verkiezingsprogramma.

### **Artikel 4 De commissies van de AAV/DAV**

1. De AAV en DAV kunnen permanente of ad hoc commissies instellen.
2. De AAV en DAV kunnen besluiten dat het lidmaatschap van haar commissies openstaat voor leden van andere (deel)afdelingen en kan besluiten een commissie gezamenlijk met een andere (deel)afdeling of de regio in te stellen.
3. Indien de AAV/DAV een permanente commissie van de AAV/DAV of een commissie ad hoc van de AAV/DAV instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling en bevoegdheden van deze commissie. Indien het een tijdelijke commissie betreft omschrijft de AAV/DAV tevens wanneer de commissies weer opgeheven wordt.
4. Tijdelijke commissies worden gedechargeerd door de AAV/DAV.
5. De AAV/DAV kan op basis van de voordracht van het bestuur besluiten om alleen de voorzitter van de commissie in functie aan te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.
6. De AAV/DAV verkiest een Kascommissie. De bevoegdheden van deze commissie worden in artikel 7 nader omschreven.

7. De AAV verkiest de Evaluatiecommissie en de Lijstadviescommissie voor de afdeling.
8. De DAV verkiest een Lijstadviescommissie voor de betreffende deelafdeling.

## **Artikel 5 Bijeenkomen van de AAV/DAV**

1. De AAV/DAV wordt tenminste tweemaal per jaar door het bestuur bijeengeroepen.
2. Uiterlijk dertig dagen van tevoren wordt de datum van de vergadering per e-mail en via de website aangekondigd.
3. De AAV kan tevens bijeengeroepen worden op verzoek van:
  - a. de fractie;
  - b. tenminste 50 leden en indien zulks minder is 10% van de leden van de afdeling;
  - c. drie of meer deelafdelingsvergaderingen.
4. De DAV kan tevens bijeengeroepen worden op verzoek van:
  - a. de fractie van de bestuurscommissie;
  - b. tenminste 25 leden en indien zulks minder is 10% van de leden van de afdeling.
5. Indien niet binnen veertien dagen door het (deel)afdelingsbestuur aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling met medewerking van het Landelijk Bureau (ten aanzien van AAV), of afdelingsbestuur (ten aanzien van DAV) zelf tot bijeenroeping overgaan.
6. Uiterlijk veertien dagen van tevoren worden de benodigde bescheiden zoals, de agenda, het conceptverslag van de vorige vergadering en de voor een juiste behandeling van de agendapunten noodzakelijke schriftelijke informatie per e-mail aan de leden toegezonden. Besluitvorming over geagendeerde onderwerpen kan alleen plaatsvinden indien dat expliciet bij de betreffende agendapunten is vermeld.
7. Ieder stemgerechtigd lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het (deelafdelings)bestuur vaststelt, moties en/of amendementen indienen met betrekking tot alle geagendeerde congresvoorstellen. Indien het (deelafdelings)bestuur besluit tot het stellen van termijnen aan het indienen van voorstellen, amendementen en moties betreffende de agenda en agendapunten, dan maakt het bestuur hiervan in de aankondiging van de AAV/DAV melding.
8. Moties en amendementen dienen ingediend te worden op het juiste niveau van vergadering. Lokale zaken die niet stadsdeeloverstijgend zijn, worden in de deelafdelingsvergaderingen besproken.
9. In geval van stemmingen op de ledenvergadering benoemt de vigerend voorzitter een stemcommissie die de uitslag van de stemmingen vaststelt. Over voorstellen, moties en amendementen wordt gestemd door handopsteken. Indien de uitslag van een stemming volgens de stemcommissie niet duidelijk is, wordt schriftelijk gestemd. Er kan op verzoek ook schriftelijk gestemd worden.
10. De AAV/DAV is openbaar. De AAV/DAV kan besluiten bij één of meerdere agendapunten de vergadering als besloten te verklaren.
11. Indien de actualiteit dit vereist, dan kan de AAV/DAV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in lid 1 en lid 4 gestelde termijnen. Deze actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

## **Artikel 6 Orde van vergadering**

1. De ledenvergadering wordt geleid door de afdelingsvoorzitter of door een ander lid dat daartoe door het afdelingsbestuur is aangewezen. Indien een ledenvergadering op basis van artikel 5 lid 3 of een DAV op basis van artikel 5 lid 4 bijeen wordt geroepen door anderen dan het afdelingsbestuur, benoemt de vergadering aan het begin van de bijeenkomst de vigerend voorzitter. De vigerend voorzitter kan de leiding van de vergadering uit handen geven aan een ander lid van de afdeling.
2. De vigerend voorzitter doet voorstellen over de agenda, de verdeling van spreektijd en andere zaken betreffende de orde van de vergadering, met in acht neming van eventuele door de vergadering aangenomen moties van orde. Daarbij wordt ervoor gezorgd dat de inhoud van voorstellen, moties en amendementen die aan de orde zijn bekend kan zijn bij de aanwezige leden, dat de leden voldoende kans krijgen op de voorstellen te reageren en dat de indiener van een voorstel desgewenst als laatste het woord krijgt voorafgaand aan de stemming over zijn voorstellen.
3. In geval van stemmingen op de ledenvergadering, anders dan de verkiezing van de personen voor de gemeenteraadsverkiezingen, benoemt de vigerend voorzitter een stemcommissie die de uitslag van de stemmingen vaststelt. Over voorstellen, moties en amendementen wordt gestemd door handopsteken. Indien de uitslag van een stemming volgens de stemcommissie niet duidelijk is, wordt schriftelijk gestemd.
4. Leden kunnen tijdens de vergadering moties van orde indienen over de agenda, de wijze van behandeling van voorstellen en over de verdeling van spreektijd. Als de vigerend voorzitter een dergelijke motie niet overneemt, en de indiener stemming wenst, wordt direct over de motie van orde gestemd zonder verdere discussie.

## **Artikel 7 Het (deelafdelings)bestuur**

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden. Deelafdelingsbesturen hebben ten minste drie leden. Besturen hebben in elk geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die in functie worden gekozen. De overige bestuursleden worden gekozen als algemeen bestuurslid.
2. Het (deelafdelings)bestuur verdeelt onderling minimaal de verantwoordelijkheidsgebieden zoals benoemd in artikel 5.1 lid 16 van het Huishoudelijk Reglement.
3. Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
    - i. de reglementen;
    - ii. het verkiezingsprogramma binnen de afdeling;
    - iii. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
    - iv. het goed functioneren van de afdeling;
  - b. te bevorderen dat de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en door de AAV aangenomen moties;
  - c. het bijeenroepen van de AAV;
  - d. te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;

- e. het (doen) organiseren van politieke evenementen zoals het politieke debat en verkiezingsbijeenkomsten alsmede het faciliteren daarvan;
  - f. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;
  - g. het instellen van commissies van het bestuur;
  - h. het (doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Referenda, Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen;
  - i. het vertegenwoordigen van de afdeling zowel binnen de Partij als naar buiten;
  - j. het verrichten van andere noodzakelijke (bestuurlijke) activiteiten.
4. Het deelafdelingsbestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de deelafdelingsvergadering inzake:
    - i. het stadsdeelgerichte programma binnen het verkiezingsprogramma;
    - ii. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
    - iii. het goed functioneren van de deelafdeling;
  - b. te bevorderen dat de bestuurscommissiefractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en door de AAV/DAV aangenomen moties;
  - c. te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;
  - d. artikel 7.3 sub c tot en met j zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Het (deelafdelings)bestuur legt verantwoording af aan de AAV/DAV. Het (deelafdelings)bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar, gelijktijdig met de financiële verantwoording.
6. Verkiezing van het afdelingsbestuur, deelafdelingsbestuur en commissies geschieden op de volgens het Huishoudelijk Reglement vastgestelde methode.
7. Indien er voor het afdelingsbestuur meerdere voorzitterskandidaten zijn, wordt deze verkozen door middel van een digitale stemming. Hiervoor wordt vooraf een verkiezingscommissie opgesteld. Deelafdelingsbesturen kunnen ervoor kiezen om een schriftelijke stemming te houden.
8. Deelafdelingsbesturen kunnen ook bestuursleden hebben uit andere deelafdelingen. In dit geval wordt op de deelafdelingsvergadering waar het bestuurslid verkozen wordt dispensatie gevraagd. In het geval van een verhuizing wordt dispensatie aangevraagd op de eerstvolgende ledenvergadering.

## **Artikel 8 Commissies van het (deel)afdelingsbestuur**

1. Het afdelingsbestuur kan commissies instellen. Deze commissies kunnen niet dezelfde taak hebben als commissies van de ledenvergadering.
2. Het afdelingsbestuur neemt een besluit over de taak, samenstelling en bevoegdheden van de commissie en communiceert dit aan de AAV.
3. Het afdelingsbestuur communiceert tijdig en duidelijk over vacatures in bestuurscommissies, zodat ieder lid kans heeft zijn interesse voor de commissie kenbaar te maken.
4. De Permanente Talentencommissie en de Permanente Programmacommissie zijn commissies van het afdelingsbestuur.

5. Lid 1 tot en met 3 zijn ook van toepassing op de deelafdelingsbesturen.

## **Artikel 9 Financiën**

1. De geldmiddelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
  - a. afdrachten en bijdragen van het Landelijk bestuur;
  - b. subsidies van de overheid;
  - c. donaties en schenkingen;
  - d. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders, met uitzondering van burgemeesters;
  - e. alle overige baten.
2. De geldmiddelen van de deelafdelingen bestaan uit:
  - a. Afdrachten van de (buitengewoon) leden van de bestuurscommissies;
  - b. Betalingen vanuit de afdeling;
  - c. Donaties, schenkingen en overige baten.
3. Bij campagnes wordt ruim van tevoren gesproken over een eventueel gezamenlijke financiering van afdeling en deelafdelingen, waarbij rekening wordt gehouden met de draagkracht van de verschillende deelafdelingen.
4. De Kascommissie is belast met het financiële toezicht op het (deel)afdelingsbestuur en brengt verslag uit aan de AAV. Deelafdelingen kennen ook een Kascommissie, deze kascommissie is belast met de financiële toezicht op het deelafdelingbestuur en brengt verslag uit aan de DAV.
5. De Kascommissie voert haar werkzaamheden uit volgens het landelijk aangereikte protocol kascommissies.
6. Jaarlijks legt het (deelafdelings)bestuur een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor.
7. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
8. Het (deelafdelings)bestuur kan aan de kandidaten voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies om een instemming vragen namen en bedragen inzake de afdracht openbaar te mogen maken.
9. Jaarlijks na afloop van het begrotingsjaar legt het (deelafdelings)bestuur de jaarrekening daarvan, inclusief een toelichting, ter goedkeuring aan de betreffende ledenvergadering voor. Deze ledenvergadering verleent aan het (afdelings)bestuur decharge over het gevoerde beheer nadat de betreffende Kascommissie hierover aan de ledenvergadering heeft gerapporteerd en als zodanig heeft geadviseerd.

## **Artikel 10 Afdrachtregeling**

1. Er is, volgens het Huishoudelijk Reglement, een afdrachtsregeling voor politiek vertegenwoordigers. Volgens het HR wordt bij het instellingsbesluit van de verkiezingen het percentage vastgesteld.
2. Afdrachten kunnen per maand te worden voldaan, jaarlijks meteen in de eerste maand van het betreffende kalenderjaar of aan het begin van de termijn ineen.
3. Wanneer zich situaties voordoen waarbij een politiek vertegenwoordiger niet kan voldoen aan de afdrachtregeling dan kan hij/zij bij het (deelafdelings)bestuur een schriftelijk verzoek om opschorting of kwijtschelding indienen. Het (deelafdelings)bestuur is bevoegd dit te verlenen.

## **Artikel 11 Gemeenteraadsverkiezingen/bestuurscommissieverkiezingen**

1. Voor de te nemen besluiten voor de Gemeenteraadsverkiezingen/bestuurscommissieverkiezingen is artikel 6.11 en 6.12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
2. Bij de opening van de kandidaatstelling maakt de verkiezingscommissie de volgende gegevens bekend bij de leden:
  - a. de besluiten genoemd onder artikel 6.12 van het Huishoudelijk Reglement;
  - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
  - c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten);
  - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier;
  - e. de datum en de wijze waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten aan de leden beschikbaar worden gesteld;
  - f. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd;
  - g. het aanmeldingsadres;
  - h. Het aantal stemgerechtigde leden op de dag van de opening van de kandidaatstelling en het daaruit voortvloeiende benodigde aantal ondersteuningsverklaringen voor de kandidaat-lijsttrekkers.
3. Verkiezing van de lijsttrekker en de overige kandidaten van de lijst geschieden op de vastgestelde methode, zoals omschreven in artikel 6.16 en 6.17 van het Huishoudelijk Reglement.
4. Een kandidaat die bij de aanmelding als kandidaat een voorkeur uitspreekt voor een onverkiesbare plaats op de kandidatenlijst wordt na afloop van de interne verkiezingen door de betreffende verkiezingscommissie onder aan de kandidatenlijst in volgorde van het aantal stemmen geplaatst.
5. Het afdelingsbestuur stelt beleid omtrent het houden van voorkeursacties vast voor de opening van de lijsttrekkerverkiezingen.
6. De Algemene Verkiezingscommissie (AVC) draagt zorg voor de op door de Kieswet en Kiesbesluit voorgeschreven wijze van indiening bij het hoofdstembureau van de overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezingen voor de Gemeenteraad.

## **Artikel 12 Het verkiezingsprogramma**

1. Het verkiezingsprogramma bestaat uit een algemeen gedeelte en stadsdeelgericht gedeelte per deelafdeling.
2. Er is een Permanente Programmacommissie (PPC) waarvan de leden worden benoemd door het afdelingsbestuur.
3. De commissie ontwikkelt het verkiezingsprogramma binnen de kaders (Gedragslijn en planning) die gesteld worden door het afdelingsbestuur in overleg met de deelafdelingsbesturen.
4. Het conceptverkiezingsprogramma moet op hoofdlijnen af zijn, voordat de lijsttrekker wordt gekozen en wordt aan de AAV voorgelegd.
5. Het definitieve verkiezingsprogramma wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

6. Het afdelingsbestuur stelt de ontwerptekst uiterlijk vijf weken vóór de besluitvormende ledenvergadering aan de leden ter beschikking.
7. Kandidaten voor het lidmaatschap van de gemeenteraad en de bestuurscommissie zijn gehouden het verkiezingsprogramma naar beste vermogen uit te voeren.
8. Deelafdelingen worden betrokken bij en geïnformeerd over het gehele proces van schrijven van het verkiezingsprogramma.
9. Deelafdelingen schrijven een stadsdeelgerichte benadering voor het centrale verkiezingsprogramma. Dit stadsdeelgerichte deel wordt vastgesteld op de deelafdelingsvergadering voordat de ontwerptekst van het gehele verkiezingsprogramma naar de leden van de afdeling Amsterdam wordt gestuurd.
10. De ledenvergadering kan in het gebiedsgerichte deel alleen aanpassingen doen als deze in zeer grote mate strijdig zijn met de rest van het verkiezingsprogramma. De mate van strijdigheid wordt bepaald door de afdelingsvergadering.

### **Artikel 13 De Besluitvormingscommissie**

1. De afdeling kent een vaste besluitvormingscommissie, bestaande uit minimaal drie leden, die gekozen worden door de ledenvergadering. De besluitvormingscommissie heeft tot taak:
  - a. advisering van het bestuur omtrent op te nemen agendapunten, al of niet voortkomend uit voorafgaande besluiten van de ledenvergadering;
  - b. bewaking van de procedures inzake de besluitvorming, zoals tijdige publicatie van de agenda en voorstellen voor de ledenvergadering door het bestuur;
  - c. het toetsen van de technische conformiteit van moties en amendementen aan de voorschriften die de wet, het huishoudelijk reglement of dit afdelingsreglement ter zake stelt;
2. Indien de ledenvergadering een besluit neemt dat naar het oordeel van de commissie in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement of dit afdelingsreglement, dan schorst de commissie dit besluit binnen een week na de ledenvergadering. Beroep bij het Geschillencollege staat uitsluitend open voor Indiërs van het voorstel dat leidde tot het geschorst besluit tot een maand na de ledenvergadering. Indien de beroepstermijn is verstreken en geen beroep is aangetekend, dan is het besluit van de ledenvergadering nietig verklaard.
3. De ledenvergadering kan besluiten van de besluitvormingscommissie in stemming brengen. Dit geldt niet als het besluit van de besluitvormingscommissie is genomen vanwege strijdigheid met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of dit reglement.
4. Deelafdelingen kunnen desgevraagd een beroep doen op de besluitvormingscommissie.