

Richtlijnen voor Kennisgroepen D66 Amsterdam

Datum: november 2016

Waarom deze richtlijnen?

In het verleden gaven leden van Kennisgroep aan meer duidelijkheid te willen hebben over de functie van een Kennisgroep en hoe een Kennisgroep zich verhoudt tot andere organen binnen de vereniging en de gemeenteraadsfractie. In dit document wordt daar meer duidelijkheid over gegeven.

Hiermee streeft de afdeling Amsterdam naar een verdere professionalisering van de vereniging. Daarnaast wil de afdeling Amsterdam de ervaringen met de Kennisgroepen in de afgelopen jaren binnen D66 Amsterdam vastleggen en aanvullen met de praktijk uit andere grote afdelingen binnen D66.

Kennisgroepen hebben twee belangrijke functies binnen de afdeling:

- Een Kennisgroep levert input aan de afdeling ten behoeve van het interne politieke debat en/of de voorbereiding van verkiezingsprogramma's.
- Daarnaast ondersteunt een Kennisgroep de fractieleden bij hun fractiewerk bijvoorbeeld door bepaalde thema's nader te onderzoeken of fractieleden te informeren over bepaalde ontwikkelingen.

Bij deze functies vinden wij het belangrijk om de volgende kanttekening te plaatsen. Omdat leden van een Kennisgroep geen gekozen vertegenwoordigers van D66 zijn, kunnen leden de partij niet vertegenwoordigen. Wees je hier s.v.p. van bewust indien je derden benadert! Indien derden een Kennisgroep benaderen benadruk s.v.p. de rol van een Kennisgroep en dat eventuele standpunten niet noodzakelijkerwijs de mening van D66 hoeft te zijn.

1. Afbakening van verantwoordelijkheden en rollen

In deze paragraaf worden de organen van de afdeling beschreven.

Algemene Afdelingsvergadering (AAV)

De AAV is het hoogste orgaan van de afdeling en besluit over zaken die de afdeling en de leden aangaan. Hier kunnen ook (actueel) politieke moties en resoluties worden ingediend waarin de afdeling politiek stelling neemt of waarin de fractie en/of het bestuur wordt opgeroepen bepaalde acties te ondernemen. De AAV stelt de algemene politieke kaders vast door de vaststelling van een verkiezingsprogramma.

Fractie

De fractie is verantwoordelijk voor het innemen van politieke standpunten. De fractie houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de kaders vanuit de afdeling (en indien van toepassing, landelijk), maar heeft zijn eigen politieke mandaat en verantwoordelijkheid. Over de invulling daarvan legt de fractie zoveel mogelijk verantwoording af aan de AAV.

Kennisgroepen

Zoals gezegd vervullen de Kennisgroepen een rol in de voorbereiding van verkiezingsprogramma's en spelen mede vanuit hun inhoudelijke kennis een belangrijke rol in de (permanente) campagne van de afdeling. Zij ondersteunen het interne politieke debat (bijv. door het mede-organiseren van D-Cafés, symposia, moties op een AAV). De Kennisgroepen ondersteunen daarnaast de fractieleden bij de uitoefening van hun taak. Zij leveren input, informatie en adviezen aan individuele fractieleden en/of de fractie die mede op basis daarvan een politiek standpunt inneemt. De Kennisgroepen dienen zich

als onderdeel van de vereniging ook actief in te zetten voor de vereniging. Dit door onder andere deel te nemen aan de jaarlijkse *Get-Connected* dag die in het voorjaar wordt georganiseerd en aan het jaarlijkse Stadscongres (in september) alwaar zij gevraagd kunnen worden door de vereniging een inhoudelijke sessie te organiseren.

Permanente Programma Commissie (PPC)

De Permanente Programma Commissie (PPC) is binnen de afdeling verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de standpunten op de lange termijn. Zij coördineert daartoe de activiteiten van de Kennisgroepen. Daarnaast krijgt zij op basis van een projectplan de opdracht van het bestuur tot het schrijven van een concept verkiezingsprogramma, dat aan de AAV wordt voorgelegd. De PPC vraagt voor het schrijven input van de Kennisgroepen. De Vice-Voorzitter Politiek uit het bestuur is naast bestuurslid ook voorzitter van de PPC.

Afdelingsbestuur

Het afdelingsbestuur is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden en het goed functioneren van de PPC en de Kennisgroepen.

2. Organisatie van Kennisgroepen

De PPC besluit over de instelling van een Kennisgroep, al dan niet op advies vanuit het bestuur of vanuit de fractie. Bij de instelling van een Kennisgroep formuleert de PPC een taakopdracht voor de Kennisgroep. In samenspraak met een Kennisgroep kan de PPC besluiten over de samenvoeging of opheffing van de Kennisgroep. Eventueel kan de PPC in overleg met het afdelingsbestuur en de fractie een besluit nemen over een Kennisgroep.

- Op eigen initiatief of op verzoek van de fractie of het bestuur kan de PPC komen tot de instelling van een tijdelijke Kennisgroep. Dit kan nodig zijn om specifieke onderwerpen nader te onderzoeken t.b.v. de politieke meningsvorming binnen de afdeling. Een tijdelijke Kennisgroep kent een duidelijke opdracht. De leden voor deze tijdelijke kennisgroep worden gericht benaderd door de PPC. Deze opdracht dient binnen 1 jaar te worden afgerond. Daarna wordt de tijdelijke Kennisgroep opgeheven. Indien nodig besluiten de tijdelijke Kennisgroep en PPC over een verlening ter voltooiing van de opdracht.
- De Vice-Voorzitter Politiek is binnen het bestuur het aanspreekpunt voor de Kennisgroepen. Samen met de leden van PPC coördineert de Vice-Voorzitter Politiek de werkzaamheden van de Kennisgroepen.
- Leden van de afdeling kunnen lid worden van een Kennisgroep. Niet-leden kunnen door de Kennisgroep op incidentele basis – bijvoorbeeld op grond van hun expertise – worden uitgenodigd om een vergadering van de Kennisgroep bij te wonen.
- Indien gewenst kan het bestuur assisteren bij het werven van nieuwe Kennisgroepleden. Bijvoorbeeld via de maandelijkse nieuwsbrief en op nieuwe ledenbijeenkomsten.
- Kennisgroepen kennen in beginsel geen maximum aantal deelnemers. Bij een te groot aantal aanmeldingen kan een Kennisgroep in overleg met de PPC besluiten tot een tijdelijke ledenstop. Ieder gemotiveerd afdelingslid dat op actieve wijze wil bijdragen aan een Kennisgroep wordt in beginsel toegelaten. Het spreekt voor zich dat de voorzitter van de Kennisgroep nieuwe leden opvangt en wederzijdse verwachtingen managet.
- Er kunnen zich situaties voordoen waarin een lid van een Kennisgroep persoonlijke of zakelijke belangen heeft bij de onderwerpen die in een bepaalde Kennisgroep worden behandeld. De voorzitter van een Kennisgroep gaat hierover in gesprek met de betrokkene en informeert de PPC. Het bestuur kan je in deze situaties adviseren.

- De PPC kan de voorzitter van de Kennisgroep verzoeken om een ledenoverzicht.
- De leden van een Kennisgroep kiezen uit hun midden een voorzitter. De Kennisgroep houdt de PPC op de hoogte over de invulling van het voorzitterschap en eventuele wijzigingen daarin.
- De zittingstermijn van de Kennisgroep voorzitter is 2 jaar. Daarna kan de voorzitter zich beschikbaar stellen voor herverkiezing. In totaal kan een voorzitter maximaal 2 keer verkozen worden. Op verzoek van de Kennisgroep en de PPC gezamenlijk kan het bestuur hier ontheffing voor verlenen.
- De PPC organiseert een periodiek overleg tussen alle voorzitters van de Kennisgroepen. Naast de voorzitter van de Kennisgroep kunnen ook 1 of 2 andere leden van een Kennisgroep deelnemen.
- Het is raadzaam dat de Kennisgroepen werken met een jaarplanning voor ieder kalenderjaar. Hier kan dan al tijdig tijd worden ingeruimd voor bijvoorbeeld de voorjaarsnota en de begroting. Het bestuur levert de Kennisgroepen tijdig een activiteitenkalender aan om zo veel mogelijk te voorkomen dat Kennisgroepvergaderingen samenvallen met bijvoorbeeld AAV's of andere afdelingsactiviteiten.

Ad. 3 Communicatie

- Omdat de leden van een Kennisgroep geen gekozen vertegenwoordigers zijn, kan een Kennisgroep géén standpunten namens de afdeling of de fractie naar buiten innemen. Hier kan van worden afgeweken indien dit vooraf besproken is met de Vice-Voorzitter Politiek en de fractie. Het spreekt voor zich dat ieder lid van een Kennisgroep op persoonlijke titel een mening of standpunt kan uitdragen.
- Het spreekt voor zich dat fractiestukken, mailwisselingen met (fractie-)leden of het bestuur), maar ook documenten die de Kennisgroep zelf opstelt, interne stukken zijn.
- Er is een '@d66amsterdam.nl' mailadres beschikbaar voor de voorzitter en een plaatsvervanger van de Kennisgroep.
- Wanneer een Kennisgroep of een lid van een Kennisgroep ten behoeve van de organisatie van een activiteit of vergadering van de Kennisgroep externe partijen uitnodigt, is het verstandig daarbij de rol van een Kennisgroep duidelijk te maken.
- Informeer s.v.p. de PPC vooraf bij het organiseren van activiteiten.

Ad. 4 Aangaan van financiële verplichtingen

- Ten overvloede, leden van een Kennisgroep kunnen géén financiële verplichtingen aangaan zonder voorafgaand mandaat van het bestuur. Een Kennisgroep kan een budgetverzoek bij het bestuur indienen via de Vice-Voorzitter Politiek.
- Het afdelingsbestuur heeft richtlijnen opgesteld voor presentjes/bedankjes voor sprekers die geen lid zijn van de afdeling.
- Er is een declaratieformulier dat gebruikt kan worden. Mail s.v.p. dit formulier samen met de originele betalingsbewijzen binnen 6 weken na de activiteit waarop de declaratie betrekking heeft naar de Vice-Voorzitter Politiek. Het vooraf ingediende budgetverzoek ligt ten grondslag aan de declaratie.