



Procedures D66 Amsterdam

Handleiding voor de leden binnen D66 Amsterdam

**Geschreven in opdracht van het afdelingsbestuur van D66 Amsterdam door
Andrea Chao, Laura De Vito, Peter Jasperse, Bas Schimmel en Sandra de
Vries**

**Amsterdam, september 2016
Versie 1.0**

Inhoudsopgave

Disclaimer

Inleiding

Index Procedure

Het Procedure-ABC

Versie-overzicht

Disclaimer

Dit is versie 1.0 van dit proceduredocument. De meest recente versie wordt altijd online geplaatst op de website. De versie op de website is leidend. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van het actuele document.

Dit overzicht vervangt op geen wijze het afdelingsreglement, huishoudelijk reglement of de statuten. Deze documenten zijn altijd leidend. Dit document vervangt wel de gedragslijn

De secretaris van het bestuur van D66 Amsterdam is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van dit document. Hij of zij houdt daarvoor ook een overzicht bij van de wijzigingen van dit ABC. Dit overzicht wordt onderaan het ABC gepubliceerd.

Inleiding

Waarom dit document?

Politieke verenigingen drijven op vrijwilligers. Of het nu om het bestuur gaat, om commissies, om projectgroepen, of om leden die zich individueel inzetten, zij doen dat allemaal op vrijwillige basis.

Hoewel iedereen er inmiddels wel van doordrongen is dat vrijwilligheid geen vrijblijvendheid is, blijft het een feit dat er in een vereniging als D66 *door* vrijwilligers, gewerkt wordt *met* vrijwilligers. Dat vraagt van alle betrokkenen dat zij kennis, competenties en vaardigheden beschikken die bij hun functies horen.

Voor iedereen moet duidelijk zijn wat er van hem of haar wordt verwacht. Hoe de rollen en de taken zijn verdeeld, wat de daarbij behorende verantwoordelijkheden zijn en welk gedrag.

Het afdelingsreglement en het Landelijk HR geven weliswaar duidelijkheid over juridische en andere regels, maar die garanderen niet dat het hele verkiezingsproces soepel verloopt als je je maar aan die regels houdt. Daar is meer voor nodig. Vandaar dit document. Hierin worden begrippen en onderwerpen behandeld die van cruciaal belang kunnen zijn voor een goed verloop van de organisatie van Gemeenteraadsverkiezingen.

Tijdens de verkiezingsperiode van 2014 kreeg het bestuur van D66 Amsterdam regelmatig vragen over procedures en begrippen. Deze werden in overleg met de AVC, de Besluitvormingscommissie en met het Landelijk Bureau beantwoord.¹ De vragen die werden gesteld zijn ook verwerkt.

Het *ABC* is in eerste instantie geschreven voor D66 Amsterdam, maar kan uiteraard ook geraadpleegd worden door vertegenwoordigers van andere D66 afdelingen die bij gemeenteraadsverkiezingen betrokken zijn. Het is een ‘levend document’, dat op basis van voortschrijdend inzicht en nieuwe ontwikkelingen steeds weer wordt aangepast, aangevuld en verbeterd.

¹ Met dank aan het Landelijk Bureau, vooral aan Gerhard Brunsveld, die tot 2014 verantwoordelijk was voor de ondersteuning van het landelijk bestuur, maar ook daarna kritisch meelas, en de landelijke commissies binnen D66 maar ook voor de contacten met de afdelingen en regio's in het land.

Bronnen die werden geraadpleegd

Het procedure-ABC is gebaseerd op:

- vragen die aan het bestuur werden gesteld en de antwoorden die daarop werden gegeven tijdens de verkiezingsperiode van 2014
- de evaluatierapporten van de Commissie Bruines en de Werkgroep Weerwind
- de *Gedraglijn* die werd ontwikkeld op basis van het rapport Bruines
- het afdelingsreglement van D66 Amsterdam en het Huishoudelijk Reglement van D66 Landelijk

Commissie Bruines en Werkgroep Weerwind

De gemeenteraadsverkiezingen en de daarop volgende collegeonderhandelingen die plaatsvonden in 2010 en 2014 leverden belangrijke leermomenten op. Die leermomenten werden geïnventariseerd, uitgewerkt en geconcretiseerd in twee evaluatierapporten die in opdracht van het bestuur van D66 Amsterdam werden opgesteld door de commissie Bruines en de werkgroep Weerwind.²

De commissie Bruines richtte zich op de volgende onderzoeksvragen:

1. wat waren de doelstellingen, de gevolgde strategie en de uitvoering van de verkiezingscampagne over de periode zomer 2009 tot en met de 19 maart 2014 (de dag van de verkiezingen)?
2. op welke wijze kan de campagneorganisatie en strategie voor de toekomst het best worden opgezet?
3. hoe zijn de onderhandelingen door D66 gevoerd over een nieuw college?
4. welke strategische politieke keuzes lagen hieraan ten grondslag?
5. welke overige aspecten hebben tijdens de onderhandelingen bijgedragen aan het uiteindelijke resultaat?

De werkgroep Weerwind concentreerde zich vooral op:

1. de totstandkoming van de kandidatenlijst
2. de verkiezingscampagne
3. de onderhandelingen
4. een aantal lopende actuele zaken

² Saskia Bruines, Thomas van Dalen, Marcel van den Heuvel, Herman Mulder, *Tussen droom en daad. Evaluatie van de campagne voor de Gemeenteraadsverkiezingen en de Collegeonderhandelingen 2010*, Amsterdam 2010 [= Commissie Evaluatie van de Campagne voor de Gemeenteraadsverkiezingen en de Collegeonderhandelingen 2010. Voortaan: commissie Bruines].

Franc Weerwind, Guikje Roethof, Angelique Lombarts, *Heldere procedures voor een sterke boodschap. Evaluatie van de Gemeenteraadsverkiezingen en de Collegeonderhandelingen 2014*, Amsterdam 10 november 2014 [= Werkgroep evaluatie van gemeenteraadsverkiezingen en de collegeonderhandelingen 2014. [voortaan: werkgroep Weerwind]

Bij ieder punt checkte de werkgroep welke aanbevelingen van de commissie Bruines waren overgenomen en nam de uitkomsten daarvan mee in het evaluatierapport.

Aanbevelingen met juridische implicaties die uit dit onderzoek voortkwamen, werden opgenomen in het Afdelingsreglement, nadat ze door het bestuur van D66 Amsterdam aan de leden waren voorgelegd en vastgesteld op de Algemene Afdelingsvergadering [voortaan AAV] van 01.10.2012.

De Gedragslijn

De commissie Bruines adviseerde het bestuur om een *Gedragslijn* te ontwikkelen met de volgende onderwerpen:

- a. de aanpak en de realisatie van het verkiezingsprogramma
- b. de aanpak en realisatie van het campagneplan
- c. de samenstelling, werkwijze, planning, mandaat en activiteiten van commissies, fractie en bestuur
- d. de samenwerking van niet verkozen (lijsttrekker)kandidaten met de gekozen lijsttrekker en van de niet verkozen kandidaten voor de gemeenteraad met de verkozen leden.

Deze *Gedragslijn* werd gepresenteerd op de AAV van 27.06.2013. Als dit procedure-ABC is vastgesteld, komt de *Gedragslijn* te vervallen.

Het Afdelingsreglement van D66 Amsterdam en Huishoudelijk Reglement van D66 Landelijk

Het Huishoudelijk Reglement van D66 Amsterdam dat werd gebruikt bij de verkiezingen van 2014 is niet meer actueel. Op het 103^e congres van D66 dat werd gehouden op 16 april 2016 is een nieuwe versie vastgesteld. Op basis van dit geschreven Huishoudelijk Reglement en op basis van voortschrijdend inzicht, ontwikkelt D66 Amsterdam ook een nieuw Afdelingsreglement.

Bij het opstellen van dit *ABC* zijn het nieuwe Huishoudelijk Reglement en het aangepaste Afdelingsreglement leidend.

Lezers die gebruik maken van het *ABC*, die het Huishoudelijk Reglement en het Afdelingsreglement willen raadplegen, wordt aangeraden om te verifiëren of zij beschikken over de meest recente versie.

Index Procedure-ABC

A	10
<i>Afdelingsreglement</i>	10
<i>Afdelingsverkiezingscommissie (AVC), voorheen Algemene Verkiezingscommissie</i>	10
<i>Afdrachtregeling politieke vertegenwoordigers</i>	11
<i>Algemene Afdelingsvergadering (AAV)</i>	11
<i>Amendement</i>	12
B	12
<i>Begrotingen</i>	12
<i>Benoeming gemeenteraad</i>	12
<i>Beroep afwijzing kandidatuur of afwijzing dispensatie</i>	12
<i>Beroep/bezwaar tegen uitslag stemming en plaatsing op kandidatenlijst</i>	13
<i>Beroep werkwijze Lijstadviescommissie / toevoegen reactie op lijstadvies</i>	13
<i>Besluitvormingscommissie</i>	13
<i>Bestuur</i>	13
<i>Bestuurscommissie (voorheen stadsdeelraad)</i>	14
C	14
<i>Campagnecommissie</i>	14
<i>Campagne, zie Verkiezingscampagne</i>	15
<i>Campagneleider</i>	15
<i>Collegeonderhandelingen</i>	15
<i>Commissies</i>	16
<i>Communicatie over uitslag interne verkiezingen</i>	16
D	17
<i>Dag van kandidaatstelling</i>	17
<i>Dechargeren</i>	18
<i>Deelafdelingen</i>	18
<i>Dispensatie</i>	18
<i>Documentatie en archivering</i>	19
E	20
<i>Evaluatie verkiezingen</i>	20
<i>Externe en interne communicatie</i>	20
F	20
<i>Financiën</i>	20
<i>Fondsenwerving</i>	21
<i>Formulieren</i>	21
<i>Functieprofielen</i>	21
G	22
<i>Gedragsregels</i>	22
<i>Geschillencollege (voorheen Geschillencommissie)</i>	22

H	22
<i>Hertelling stemmen van de verkiezingen</i>	22
<i>Huishoudelijk Reglement</i>	23
I	23
<i>Integriteit</i>	23
<i>Interne verkiezingen</i>	23
J	24
K	24
<i>Kandidaatstelling / maximum aantal kandidaten</i>	24
<i>Kandidatenlijst</i>	24
<i>Kennisgroepen</i>	25
<i>Kiesdeler</i>	26
<i>Kieswet</i>	26
L	26
<i>Lijst kandidaten</i>	26
<i>Lijstadviescommissie [voorheen Stemadviescommissie]</i>	26
<i>Lijstadviesgesprek</i>	27
<i>Lijstadviesprocedure</i>	27
<i>Lijstduwers</i>	28
<i>Lijsttrekker</i>	29
<i>Lijst van afkortingen</i>	29
<i>Lijstverbinding</i>	29
M	29
<i>Motie</i>	29
N	30
O	30
<i>Onafhankelijkheid</i>	30
<i>Onderhandelingsteam (coalitieonderhandeling)</i>	30
<i>Ondersteuning fractie</i>	30
<i>Ondersteuning D66 afdelingsbestuur</i>	30
<i>Ondersteuningsverklaring</i>	31
<i>Onverenigbaarheden</i>	31
P	32
<i>Permanente Programmacommissie</i>	32
<i>Permanente Talentencommissie</i>	32
<i>Planning</i>	33
<i>Privacy</i>	34
<i>Procedures</i>	34
<i>Profilering kandidaten</i>	34
<i>Projectmanagement</i>	35
Q	35
R	35
<i>Reflectiegesprekken vertegenwoordigers voor D66 Amsterdam</i>	35
<i>Registratie politieke partijen</i>	36
<i>Rick ten Have award</i>	36

S	36
<i>Schrappen kandidaat</i>	36
<i>Selectiecriteria</i>	37
<i>Smoelenboek</i>	37
<i>Spelregels interne en externe campagne</i>	37
<i>Politieke sensitiviteit</i>	37
<i>Constructief en positief</i>	38
<i>Social media</i>	38
<i>Eigen flyers of andere gedrukte uitingen</i>	39
<i>Contacten met de pers</i>	39
<i>Stadsdelen, zie deelafdelingen</i>	39
<i>Stemadviescommissie, zie Lijstadviescommissie</i>	39
<i>Stembiljetten</i>	39
<i>Stemmen bij volmacht</i>	39
<i>Steunverklaringen</i>	39
<i>Strategiecommissie (stuurgroep)</i>	40
T	41
<i>Trainingen</i>	41
U	41
<i>Uitslag verkiezingen</i>	41
V	42
<i>Vacatures</i>	42
<i>Verkiezing lijsttrekker(s) en andere kandidaten</i>	42
<i>Verkiezingscampagne en campagneplan</i>	42
<i>Verkiezings-evaluatiecommissie, zie onder Evaluatie verkiezingen</i>	43
<i>Verkiezingsprogramma</i>	43
<i>Vertrouwenspersoon</i>	44
<i>Verwacht gedrag van D66 gemeenteraadsleden en politieke bestuurders</i>	44
<i>Vorbereiding gemeenteraadsverkiezingen</i>	45
<i>Voorkeursacties</i>	45
<i>Vrijwilligers</i>	45
W	46
<i>Wethouderscommissie</i>	46
X	46
Y	46
Z	46
<i>Zittingstermijn bestuurs- en commissieleden</i>	46
Wijzigingen ten opzichte van vorige versies	48

Procedure-ABC

A

Afdelingsreglement

Iedere afdeling van D66 beschikt over een door de Algemene Afdelingsvergadering (voortaan AAV) vastgesteld afdelingsreglement. Dit afdelingsreglement moet de afdelingsvergadering voor de start van het proces van de gemeenteraadsverkiezingen voor de eerstvolgende verkiezingen “up to date” zijn. Er mogen geen zaken in staan die strijdig zijn met het Huishoudelijk Reglement van D66 Landelijk.

<https://amsterdam.d66.nl/publicaties/afdelingsreglement/>

Zie ook: “Huishoudelijk Reglement”.

Afdelingsverkiezingscommissie (AVC), voorheen Algemene Verkiezingscommissie

Voor het waarborgen van een onpartijdige voortgang van de kandidaatstellingsprocedure stelt de ledenvergaderingen een verkiezingscommissie in. Een deelafdeling kan er ook voor kiezen om gezamenlijk met een andere (deel)afdeling een AVC in te stellen. De Afdelingsverkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal personen (minstens drie) en wordt voor iedere gemeenteraadsverkiezing ad hoc ingesteld en daarna gedechargeerd.

Leden van de AVC van de Centrale stad, kunnen zitting nemen in een AVC van een bestuurscommissie. De AVC van de centrale stad kan in beginsel niet in zijn geheel optreden namens Bestuurscommissies. In overleg met tussen de deelafdeling en het bestuur van de centrale stad kan hiervan afgeweken worden, bijvoorbeeld in het geval dat de deelafdeling zelf te weinig leden heeft om het proces op een juiste manier te volgen. D66-leden uit andere (deel)afdelingen kunnen ook lid worden van een AVC van een andere (deel)afdeling. De AAV besluit hier uiteindelijk over.

De AVC is onpartijdig en zorgt ervoor dat:

1. de kandidatenlijst volgens de juiste procedures tot stand komt
2. het informeren van de leden over de wijze waarop de kandidaatstellingsprocedure verloopt, alsmede het beschikbaar stellen van het kandidaatstellingsformulier
3. de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
4. het organiseren en vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan;
5. de informatie aan de leden over de kandidaten op de correcte wijze verloopt
6. de presentatie van de teksten in het smoenboek klopt en inhoudelijk juist is
7. gecheckt wordt of de leden die stemmen bevoegd zijn (zijn zij lid, wonen zij in Amsterdam, hebben zij contributie betaald)

8. wordt nagegaan naar welk postadres leden die schriftelijk stemmen, hun biljet moeten sturen
9. de kandidaatsformulieren bij ontvangst worden gecontroleerd
10. op basis van formele criteria beoordeeld wordt of een lid kandidaat mag zijn
11. het openen en het sluiten van de stemming wordt vastgesteld en gecommuniceerd
12. de indiening van de definitieve kandidatenlijsten op voorgeschreven wijze voor de verkiezingen bij het betreffende hoofdstembureau op de Dag der Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.
13. de lijst wordt gecommuniceerd met het bestuur

Voor alle andere typen verkiezingen is het bestuur verantwoordelijk

Zie ook artikel 6.15 van het huishoudelijk reglement.

Afdrachtregeling politieke vertegenwoordigers

Politieke vertegenwoordigers in de gemeente Amsterdam zijn verplicht om een vastgesteld deel van hun inkomen uit hoofde van hun politieke functie af te dragen aan de partij. Het bestuur en/of de afdelingsverkiezingscommissie wijzen kandidaten via het kandidaatstellingsformulier op het bestaan van deze regeling. Het “verplicht” stellen van de regeling houdt een interne en morele verplichting in, die juridisch niet afdwingbaar is. Desalniettemin dringt het Landelijk Bestuur, alsmede de algemene vergadering van D66 Amsterdam er met klem op aan dat elke politieke vertegenwoordiger van D66-lid zich houdt aan deze afdrachtregeling. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur uitzonderingen verlenen met betrekking tot deze afdrachtregeling. Van de vertegenwoordiger wordt wel verwacht dat hij/zij dit tijdig meldt bij de penningmeester van het betreffende bestuur. De afdrachtregeling is vastgelegd in het afdelingsreglement van Amsterdam.

Deelafdelingen bepalen zelf hun eigen afdrachtspercentage in hun eigen ledenvergadering. Als er geen percentage afgesproken wordt in de deelafdelingsvergadering, is het percentage van de centrale stad leidend. Het afdrachtpercentage mag niet minder zijn dan 3%.

Algemene Afdelingsvergadering (AAV)

Wordt ook wel Algemene Leden Vergadering (ALV) genoemd, maar Algemene Afdelingsvergadering is correct.³

Een AAV wordt minstens tweemaal per jaar georganiseerd. Het is de vergadering waarin het bestuur verantwoording aflegt aan de leden, bestuursleden worden gekozen en uitgezwaaid, jaarrekeningen en begrotingen worden vastgesteld en moties en amendementen (voor zowel de afdeling als voor D66 Landelijk) worden behandeld. De uitnodiging en de agenda voor de afdelingsvergadering dienen minstens twee weken

³. Daarnaast bestaan de Algemene Regionale Vergadering (ARV) en de Algemene Leden Vergadering (ALV). Die laatste term wordt nooit gebruikt, want dat is het Congres.

voordat hij plaatsvindt in het bezit te zijn van de leden, zodat zij weten wat er wordt behandeld en wanneer er deadlines zijn voor het inleveren van schriftelijke voorstellen, moties, amendementen enz.

Amendement

Een amendement is een voorstel voor een tekstuele wijziging in een motie of een voorstel dat op de Algemene Afdelingsvergadering of het Landelijk Congres van D66 wordt behandeld. Voor het indienen van amendementen zijn formulieren beschikbaar. Zie omtrent de procedure voor moties en amendementen <https://amsterdam.d66.nl/vereniging/besluitvorming/>

B

Begrotingen

Voor projecten moet een begroting opgesteld worden. Dit geldt in ieder geval voor de verkiezingscampagne, masterclass, stadscongres, gay pride en nieuwjaarsreceptie. Dat is de manier waarop we als budgetverantwoordelijke en bestuur kunnen toetsen of op basis van een plan en begroting een project succesvol is geweest, op zijn minst financieel gezien. Afwijkingen ten opzichte van de begroting moeten vooraf worden goedgekeurd door de budgetverantwoordelijke, die het afstemt met het bestuur.

Daarnaast levert elk bestuur in het najaar een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze begroting moet worden goedgekeurd op de afdelingsvergadering.

Benoeming gemeenteraad

Het centraal stembureau benoemt de gemeenteraadsleden. Als een kandidaat verkozen is verklaard, wordt beoordeeld of hij of zij kan worden toegelaten als lid van de gemeenteraad. Er wordt in een zogeheten geloofsbrievenonderzoek gekeken of hij/zij aan de vereisten voor het lidmaatschap van de Gemeenteraad voldoet. Ook wordt daarbij beoordeeld of hij/zij geen betrekkingen vervult die onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de gemeenteraad. Zie ook: Onverenigbaarheden
Bron: Kieswet

Beroep afwijzing kandidatuur of afwijzing dispensatie

Een kandidaat heeft de mogelijkheid om bij het Landelijke Geschillencollege beroep aan te tekenen voor de afwijzing van zijn/haar kandidatuur of de afwijzing van zijn/haar dispensatieverzoek. Dit moet binnen 72 uur nadat de beslissing door de AVC of Landelijk bestuur bekend is gemaakt aan de kandidaat (artikel 6.1.7 HR, resp. 4.5.7 HR). Het geschillencollege doet binnen 7 dagen na indiening uitspraak. De uitspraak van het geschillencollege is bindend.

Beroep/bezwaar tegen uitslag stemming en plaatsing op kandidatenlijst

Het is niet mogelijk om een beroep te doen op de Landelijke Geschillencollege over de uitslag van de stemming. Wel kan bezwaar gemaakt worden bij de Landelijke Verkiezingscommissie. Dat hoeft publicatie van de uitslag van de stemming echter niet in de weg te staan. De naam kan gewoon in die uitslag blijven staan, maar heeft wel consequenties voor de opstelling van de definitieve kandidatenlijst. Ook het terugtrekken van kandidaten, als de stemming al heeft plaatsgevonden, heeft alleen consequenties voor het voorkomen van de naam op de definitieve kandidatenlijst. Als iemand niet genoemd wil worden in de voorlopige of definitieve uitslag, dan moet hij/zij niet als kandidaat deelnemen aan de stemming. Tot 24 uur voor het moment dat de stemming geopend wordt, is het mogelijk om je als kandidaat terug te trekken.

Beroep werkwijze Lijstadviescommissie / toevoegen reactie op lijstadvies

Een kandidaat heeft de mogelijkheid om bij het Landelijke Geschillencollege beroep aan te tekenen omtrent de werkwijze van de Lijstadviescommissie. Dit moet binnen 72 uur nadat het conceptadvies is gedeeld met de kandidaten (artikel 6.13.4 HR). Het geschillencollege doet binnen 7 dagen na indiening uitspraak. De uitspraak van het geschillencollege is bindend.

De kandidaat heeft daarnaast het recht om binnen 4 dagen na het conceptadvies een reactie te geven op het Lijstadvies. Deze reactie wordt gezonden naar LAC en AVC. Deze reactie wordt altijd gelijktijdig en zonder tussenkomst van eenieder met het lijstadvies aan de leden gepresenteerd. Te laat ingestuurde reacties worden als niet verzonden beschouwd. Hierop is geen beroepmogelijkheid.

Besluitvormingscommissie

De Besluitvormingscommissie adviseert het bestuur over te agenderen punten voor de Algemene Afdelingsvergadering (AAV), controleert of bij het nemen van besluiten de juiste procedures worden gevolgd, en toetst of moties en amendementen voldoen aan de technische voorwaarden die daarvoor zijn opgesteld. Dit doet de besluitvormingscommissie gevraagd en ongevraagd.

De Besluitvormingscommissie fungeert tevens als vraagbaak voor het bestuur en anderen voor allerlei procedurele zaken, als het Afdelingsreglement, het Landelijke Huishoudelijk Reglement of het voorliggende document geen duidelijkheid verschaft. De besluitvormingscommissie bestaat minstens uit drie leden. Zie ook het afdelingsreglement.

Bestuur

Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij moeten in functie worden gekozen door de leden. De overige leden worden volgens het landelijke huishoudelijk reglement als algemene bestuursleden gekozen. Bij het kiezen van de algemene bestuursleden wordt over het algemeen van tevoren een profielschets bekendgemaakt, met daarin de taken, verantwoordelijkheden en competenties. Het is aan het bestuur om onderling de portefeuilles, zoals vermeld in artikel 5.1.16 van het Huishoudelijk Reglement te verdelen.

In de praktijk is de verdeling de afgelopen jaren zo geweest dat het bestuur van D66 Amsterdam niet alleen een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, maar ook uit een vicevoorzitter politiek, een vicevoorzitter organisatie, een bestuurslid campagne & communicatie, en een bestuurslid activiteiten en evenementen kent. De taken en verantwoordelijkheden kunnen onderling gewisseld worden, zonder tussenkomst van de ledenvergadering, behalve als het gaat om de hoofdtaken van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur kan zich laten ondersteunen door commissies en projectmedewerkers. Zij zijn geen bestuursleden en hoeven dus ook niet door de leden te worden verkozen. Projectmedewerkers fungeren als een bestuurscommissie, ook al bestaat de commissie maar als 1 lid en rapporteren aan het verantwoordelijke bestuurslid. Zij hebben dan ook geen stemrecht op de bestuursvergaderingen en hoeven alleen incidenteel op de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn als hun onderwerp aan de orde van de vergadering is (zie ook commissie van bestuur).

Het bestuur is in verkiezingstijd verantwoordelijk voor de organisatie, het financieel beheer, het verkiezingsprogramma, de verkiezingscampagne en de evaluatie van de gemeenteraadsverkiezingen. Het dient bij voorkeur 12 maanden voor en 2 maanden na de verkiezingen compleet te zijn. Als een bestuurslid tussentijds toch aftreedt, moet uitleg worden gegeven aan de ledenvergadering, waarom er toch voor gekozen wordt om tussentijds te wisselen. Zie ook artikel 5.1 van het Huishoudelijk Reglement en het Afdelingsreglement.

Individuele bestuursleden houden zich op het overeenkomstig niveau buiten de kandidaatstellingen. Dit betekent dat zij zelf geen kandidaat kunnen zijn voor een functie op hetzelfde niveau. Ook betekent dit dat een bestuurslid geen uitspraken doet over de verkiezingen of kandidaten, buiten de uitspraken die nodig zijn voor de uitoefening van de functie.

Bestuurscommissie (voorheen stadsdeelraad)

Naam voor de besturen van de voormalige Amsterdamse stadsdelen. Niet alleen de naam veranderde, ook de bevoegdheden. De bestuurscommissie adviseert de gemeenteraad. De gemeenteraad neemt stadsbreed de beslissingen. De bestuurscommissies zijn de ogen en oren van de stad. Dat is belangrijk, omdat de centrale stad nooit in staat is om alles wat zich in de verschillende delen van de stad afspeelt, te weten en ernaar te handelen.

C

Campagnecommissie

Onder de campagnecommissie wordt de commissie verstaan die zich bezighoudt met het voeren van de verkiezingscampagne. Deze commissie wordt geleid door de

Terug naar index

betreffende campagneleider, die weer rapporteert aan het bestuurslid Communicatie & Campagne. In de permanente campagnecommissie zitten, naast het bestuurslid Communicatie & Campagne ook de vicevoorzitter Politiek en minimaal 1 raadslid van de gemeenteraad namens D66. Per campagne wordt overlegd met de bestuursleden Campagne uit de deelafdelingen.

Campagne, zie Verkiezingscampagne

Campagneleider

Er zijn twee soorten campagneleiders. Voor de permanente campagne kan het bestuurslid Communicatie & Campagne de campagneleider zijn. Voor verkiezingscampagnes wordt een campagneleider aangewezen door het bestuur. Deze campagneleider rapporteert aan het bestuurslid Communicatie & Campagne, die bestuurlijk verantwoordelijk blijft.

Het campagneplan is bij voorkeur zeven maanden en ten minste zes maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen gereed. De campagneleider wordt bij voorkeur ten minste zes maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen benoemd door het bestuur.

Collegeonderhandelingen

De grootste partij neemt meestal het initiatief en nodigt ofwel alle of een deel van de lijsttrekkers van de overige partijen uit voor een eerste strategisch overleg. Tijdens dat overleg wordt onderzocht wie bereid is tot samenwerking in het nog te vormen college. Daarna wordt verkend welke punten de verschillende partijen opgenomen willen zien in het collegeprogramma. De uitkomst van die verkenning vormt de basis voor verdere onderhandelingen.

Belangrijke vragen die daarin aan de orde komen zijn:

1. met welke partijen kan ik het beste de eigen programmapunten realiseren
2. welke werkbare coalities zijn mogelijk

De onderhandelaars zorgen voor een verschillend pakket aan scenario's, van groot verlies tot grote winst, ook al is een van de scenario's niet realistisch op dat moment.

De onderhandelaars informeren het bestuur regelmatig over de voortgang. In principe heeft de lijsttrekker een ruim mandaat, maar communicatie naar de fractieleden, het bestuur en de leden is belangrijk. Hier moeten vooraf goede afspraken over gemaakt worden. Op het moment dat de onderhandelingen in een afrondende fase zijn, wordt er een ledenvergadering bijeengeroepen waarin de onderhandelaars uitleg geven over het proces. Een onderhandelingsresultaat wordt al of niet goedgekeurd door de raadsfractie van D66 in de gemeenteraad. Later in de evaluatie wordt dieper ingegaan op het proces en de strategie.

Zie ook, onder o, onderhandelingsteam

Commissies

De vereniging kent commissies met een duidelijk afgebakende taak. Er zijn commissies die specifiek samenhangen met de gemeenteraadsverkiezingen en commissies die ingesteld zijn om het bestuur te ontlasten. Deze laatste commissies dienen behalve ondersteuning aan het bestuur ook voor het opleiden van talenten voor bestuursfuncties en om een collectief geheugen op te bouwen.

Tijdens de gemeenteraadsverkiezingen wordt het bestuur ondersteund door verschillende commissies. Deze commissies kunnen onderverdeeld worden in commissies van het bestuur en de commissies van de ledenvergadering. In het afdelingsreglement is hierover een bepaling opgenomen.

Commissies van de AAV worden ingesteld en gedechargeerd door de AAV, soms op voordracht van het bestuur. De commissies leggen verantwoordelijkheid af aan de ledenvergadering en hebben een bestuurscontact. Deze commissies zijn in ieder geval:

1. de Afdelingsverkiezingscommissie (zie onder A)
2. de Besluitvormingscommissie (zie onder B)
3. de Evaluatiecommissie verkiezingen (zie onder E)
4. de Lijstadviescommissie (zie onder L)
5. de Wethouderscommissie (zie onder W)

Commissies van het bestuur worden aangewezen door het bestuur. Zij leggen verantwoordelijkheid af aan het bestuur, maar het bestuur blijft zelf verantwoordelijkheid voor de door hen uitgevoerde taken. Deze commissies zijn in ieder geval:

1. de Campagnecommissie (zie onder C)
2. de Permanente Programmacommissie (zie onder P)
3. de Permanente Talentencommissie
4. de Strategiecommissie (zie onder S)

Daarnaast ondersteunen de Landelijke Verkiezingscommissie, het Landelijke Geschillencollege (onder G in dit ABC) en andere landelijke verbanden het bestuur.

Communicatie over uitslag interne verkiezingen

Algemeen: let op dat er voldoende tijd zit tussen de sluiting van de stemming en het vaststellen van de uitslag. Sluit minstens een dag voor de dag waarop de uitslag bekend gemaakt wordt.

Als de stemmen zijn geteld en de uitslag bekend is, neemt de Afdelingsverkiezingscommissie de volgende stappen:

1. kandidaten worden gescheiden naar de eigen opgegeven voorkeur van verkiesbaar en niet verkiesbaar;
2. alle kandidaten worden geïnformeerd over hun plek op de lijst. Let op: dit is nog niet de definitieve kandidatenlijst. De lijst is pas definitief, als bekend is of een kandidaat besloten heeft zich terug te trekken;

3. kandidaten die naar aanleiding van het stemmen een andere plaats op de lijst hebben gekregen dan de plaats die in het lijstadvies was opgenomen, worden daarover expliciet geïnformeerd;
4. aan alle kandidaten wordt formeel gevraagd of zij de intentie hebben zich terug te trekken;
5. kandidaten hebben 24 uur om te melden of ze zich willen terugtrekken;
6. daarna wordt de definitieve lijst gemaild aan alle kandidaten, de gekozen lijsttrekker, het bestuur en de campagneleider gemaild;
7. enkel het bestuur deelt de lijst met de leden. Hiermee wordt voorkomen dat de leden de uitslag via derden vernemen;
8. persbericht kan worden verzonden, met alleen de definitieve kandidatenlijst;
9. bestuur schrijft pers En verstuurt het persbericht met de definitieve kandidatenlijst;
10. bestuur wijst kandidaten er op dat zij gebeld kunnen worden door de pers en wijst en op de punten uit de Spelregels voor de campagne die hierover gaan (zie onder e, externe en interne communicatie);
11. als de kandidaten het niet eens blijven met de uitslag kunnen zij daarover bezwaar maken en een beroepsprocedure starten.

Zie ook: Geschillencollege en Vertrouwenspersoon, respectievelijk onder de G en de V

D

Dag van kandidaatstelling

Op de dag van kandidaatstelling levert de Algemene Verkiezingscommissie de kandidatenlijst en andere stukken in bij het centraal stembureau. Het inleveren van de definitieve kandidatenlijsten moet tussen 09.00 en 17.00 uur gebeuren.

De kandidatenlijst en de bijbehorende stukken kunnen in veel gevallen al vóór de dag van de kandidaatstelling worden gecontroleerd door het centraal stembureau. Dit wordt voorinlevering of proefindiening genoemd. Maak gebruik van deze optie, omdat je dan nog ruim de tijd hebt om eventuele fouten te herstellen. Ook als bij voorinlevering blijkt dat alle stukken in orde zijn, moeten de stukken alsnog op de dag van de kandidaatstelling worden ingeleverd. Voor informatie over voorinlevering kunnen partijen contact opnemen met het centraal stembureau.

Voordat de complete lijst op de Dag van de Kandidaatstelling kan worden ingeleverd, moet hij voorzien zijn van een handtekening van het Landelijk Bestuur. Hier moet in de planning rekening mee worden gehouden. Op de Dag van de Kandidaatstelling, moeten ook de andere benodigde documenten van de kandidaten en de lijstduwers (kopie legitimatiebewijs e.d.) er zijn. Informatie over de in te leveren documenten is verkrijgbaar bij de griffies van de Centrale stad en de Bestuurscommissies.

Dechargeren

Tijdelijke commissies van de ledenvergadering dienen gedechargeerd te worden. Zij worden dan ontheven van hun verplichtingen. Onder commissies van de ledenvergadering vallen in ieder geval de Afdelingsverkiezingscommissie, de vertrouwenspersoon, de Lijstadviescommissie en de Evaluatiecommissie die onafhankelijk door de AAV zijn verkozen.

Bij de decharge evalueert de commissie kort de werkwijze en de resultaten van de afgelopen periode. Hierbij geven zij ook tips voor een volgende commissie.

Besturen dienen ook decharge te krijgen over het financiële jaar, direct na goedkeuring van de jaarrekening door de ledenvergadering.

Deelafdelingen

Binnen een afdeling kunnen deelafdelingen bestaan. De definitie deelafdeling is vastgelegd door het landelijk bestuur en zo gebruikt in het landelijke huishoudelijke reglement. D66 Amsterdam gebruikt daarom in officiële documenten ook, als het om de interne organisatie gaat, het begrip deelafdeling om te verwijzen naar de stadsdelen. Een deelafdeling omvat het grondgebied van een of meer decentrale bestuursorganen binnen een gemeente. De leden geregistreerd in een decentraal bestuursorgaan die tot het werkgebied van een deelafdeling behoort, zijn lid van die deelafdeling. Stadsdelen of bestuurscommissies zijn daarom deelafdelingen van de afdeling Amsterdam.

Dispensatie

Iemand die zich kandidaat wil stellen voor de gemeenteraadsverkiezingen in de Centrale Stad of in zijn/haar stadsdeel, moet minimaal 6 maanden lid zijn van D66. Is dat niet het geval, dan dient hij/zij dispensatie aan te vragen. Zie voor de termijnen artikel 4.5 HR.

Hiervoor moeten de volgende stappen worden gezet:

degene die dispensatie wil krijgen, maakt dit schriftelijk kenbaar aan zijn/haar D66 (deel)bestuur en motiveert zijn/haar verzoek. Het (deel)bestuur stelt op grond hiervan een advies op deelt dit, indien het een deelafdeling betreft, met het bestuur van de Centrale Stad dat eveneens een advies schrijft.

Het dispensatieverzoek, de motivatie en de adviezen van de besturen worden vervolgens naar het landelijk bestuur gemaild door de secretaris van het betreffende bestuur. Als het een dispensatieverzoek betreft voor een lid in een van de D66 deelafdelingen in de stadsdelen, krijgt het bestuur van de D66 Centrale Stad ter informatie van het stadsdeelbestuur en van de kandidaat een afschrift van deze documenten.

Het schriftelijke en gemotiveerde verzoek dient uiterlijk twee dagen voor de sluiting van de kandidaatstelling binnen te zijn bij het Landelijk Bureau.

Bij afhandeling van dispensatieverzoeken op afdelingsniveau kan het Landelijk Bestuur advies vragen aan het regiobestuur en andere organen horen, alvorens tot een besluit te komen.

Het Landelijk Bestuur maakt binnen vijf werkdagen na het verzoek zijn beslissing bekend aan het betrokken bestuur en de betrokken verkiezingscommissie. Indien het verzoek wordt afgewezen door het Landelijk Bestuur, is de kandidaat automatisch geen kandidaat meer. De beroepstermijn bedraagt drie dagen na bekendmaking. Het Geschillencollege doet binnen zeven dagen na ontvangst van het beroepschrift uitspraak.

Het verdient aanbeveling ook de AVC op enig moment bij deze procedure te betrekken. De AVC hoeft echter geen advies te geven aan het Landelijk Bestuur.

Voor het Landelijk Bureau is het van belang om te weten:

1. of er in het betreffende stadsdeel niet al voldoende kandidaten zijn
2. of de betreffende kandidaat een zijn/haar dispensatie voldoende gemotiveerd. (Daaruit moet blijken dat een lid het ook echt wil)
3. of de kandidaat recent lid is geweest van een andere partij ?
4. en zo ja, waarom dan nu de voorkeur voor D66 op is gebaseerd
5. of iemand van zo een uitzonderlijke waarde is dat zijn of haar aanwezigheid op de lijst gewenst is.

Het is goed om kritisch te zijn op je kandidatenlijst en je af te vragen of je leden die nog niet lang genoeg lid zijn op de lijst wilt hebben. Het Landelijk Bestuur neemt het uiteindelijke besluit, maar hoort van de betreffende best(u)ur(en) graag of er iemand tussen zit die onmisbaar is voor op de lijst. Bij deelafdelingen wordt de mening van de Centrale Stad ook zwaar meegewogen.

Zie ook Artikel 4.5 over Dispensatie in het Huishoudelijk Reglement van D66 Landelijk. Zie ook de paragraaf over Onverenigbaarheden onder de letter O

Documentatie en archivering

Bij alle relevante vergaderingen van het bestuur, de programmacommissie, het campagneteam en de verkiezingscommissie wordt toegezien op een ordentelijke besluitvorming die wordt genotuleerd en vastgesteld.

De secretaris van het bestuur is primair verantwoordelijk voor het beheer en het archiveren van de notulen. Projectgroepen benoemen hun eigen notulist, maar het beheer en het archiveren van de notulen blijft primair de verantwoordelijkheid van de secretaris van het bestuur. Hij/zij kan deze verantwoordelijkheid voor commissies ook bij deze commissie neerleggen.

E

Evaluatie verkiezingen

Vier maanden voor het einde van de verkiezingen stelt de ledenvergadering van D66 Amsterdam een commissie in om de gehele verkiezings- en onderhandelingsperiode te evalueren en formuleert een opdracht. Leden die geïnteresseerd zijn in lid worden van de commissie, kunnen dit melden aan het bestuur. Van de D66 besturen van de stadsdelen wordt verwacht dat zij hun eigen evaluaties organiseren. Aan de evaluatiecommissie wordt een planning gevraagd. Deze wordt goedgekeurd door het bestuur. Als de evaluatie in concept klaar is, wordt deze eerst besproken met het bestuur en met de fractie. Daarna wordt de evaluatie gepresenteerd aan de AAV. Er wordt niet over gestemd. De commissie wordt achteraf gedechargeerd.

De evaluatie(s) worden op schrift gesteld en besproken met het bestuur/ de besturen. Aanbevelingen worden zo nodig verwerkt in het afdelingsreglement of dit ABC.

Externe en interne communicatie

Zie ook Spelregels interne en externe campagne

Als een afdeling besluit om een aparte Facebookpagina voor de (lijsttrekkers)verkiezingen aan te maken, dient de afdeling hiertoe alle kandidaten gelijkelijk toegang te verlenen, hen op de hoogte te stellen van het bestaan van de pagina en hen uit te nodigen er gebruik van te maken.

Bij het geven van een reactie als kandidaat of campaigner op straat moet men er altijd van bewust zijn dat je gezien wordt als een D66'er. Wees erop bewust dat reacties die eigenlijk persoonlijk zijn, de wereld kunnen worden ingestuurd alsof ze het standpunt van D66 vertegenwoordigen. Het gaat hierbij voornamelijk om uitingen richting de pers, of in de aanwezigheid van de pers.

Maak dus aan de buitenwereld duidelijk of een boodschap die via de social media de wereld ingaat, een persoonlijke boodschap is, of een boodschap die het gedachtegoed van D66 vertegenwoordigt, maar niet per se het standpunt is van de gehele vereniging. Raadpleeg bij twijfel de zittende fractie, het bestuur of de vertrouwenspersoon.

Een eventuele overtreding hiervan, kan worden voorgelegd aan de geschillencollege (zie onder G, geschillencollege). In het uiterste geval, kan dit leiden tot roeyment.

F

Financiën

Ieder jaar wordt de begroting vastgesteld op een ledenvergadering die voorafgaat aan het betreffende jaar. Deze begroting vormt de basis voor alle financiële handelingen die

gedurende een boekjaar worden verricht. De prognoses mogen niet worden overschreden.

Denk er daarom aan dat ruim van tevoren wordt geïnvesteerd in het budget voor verkiezingen. Met stadsdelen dienen duidelijke afspraken te worden gemaakt over de gezamenlijke aanpak en financiering van de campagne, alsmede hoe dit wordt besteed.

In verkiezingstijd is het extra van belang om de financiën goed te beheren. De kosten van de campagne, de activiteiten en evenementen, het maken en presenteren van het Verkiezingsprogramma en alle andere activiteiten die onlosmakelijk zijn verbonden met het voorbereiden, begeleiden en afronden van de verkiezingen, dienen van tevoren per project te worden berekend en door het bestuur te worden vastgesteld. Het bestuur is als vertegenwoordigers van de vereniging ook als enige bevoegd om verplichtingen aan te gaan namens de vereniging. Ook in verkiezingstijd worden er geen verplichtingen aangegaan zonder de goedkeuring van het bestuur. Stelselmatig dient te worden gecontroleerd of de begrotingen niet worden overschreden. Projectleiders of anderen die door het bestuur verantwoordelijk zijn gemaakt voor deelbegrotingen, dienen de stand van zaken tussentijds regelmatig – schriftelijk - terug te rapporteren aan het bestuur. Bij dreigende overschrijdingen dient het bestuur direct op de hoogte te worden gesteld. Zie ook Projectmanagement, onder de P.

Fondsenwerving

Het bestuur van de centrale stad draagt zorg voor de fondsenwerving voor de gemeenteraadsverkiezingen. Er wordt een overzicht bijgehouden waarin de schenkingen boven de 1000 euro worden vermeld.

Formulieren

De in dit document genoemde formulieren kunnen worden verkregen bij de secretaris van het Amsterdamse bestuur. De secretaris is in beginsel verantwoordelijk voor een deugdelijk archief.

Functieprofielen

Het is van belang om voor alle functies die nodig zijn om de afdelingen te besturen en om een stevige politieke fracties en politieke bestuurders functieprofielen op hoofdlijnen te ontwikkelen. In deze functieprofielen staan ten minste de taken, verantwoordelijkheden en competenties omschreven. Voorbeelden hiervan zijn op te vragen bij het bestuur van D66 Amsterdam.

Bij het opstellen van profielschetsen kunnen specifieke competenties belangrijk zijn.

Het beschrijven van, trainen van en selecteren op benodigde competenties en vaardigheden van de ‘verschillende spelers in het veld’ maakt onderdeel uit van toekomstige profielschetsen voor kandidaten en valt onder de verantwoordelijkheid van de vice-voorzitter organisatie die scouting en talentontwikkeling in zijn portefeuille heeft.

G

Gedragsregels

Niet alleen het naleven van regels is van belang, eveneens van belang is het dat alle D66 leden in een functie:

1. bepaalde begrippen op dezelfde manier interpreteert
2. weet wie voor wat verantwoordelijk is, en
3. weet wie mandaat heeft om over bepaalde zaken te communiceren en wie niet
4. met één stem spreekt
5. de interne en externe campagne op een positieve manier voert, waarbij anderen worden gerespecteerd.
6. de communicatie met andere partijen constructief voert
7. zich houdt aan de afspraken die zijn gemaakt ten aanzien van het beheersen van budgetten

Het bestuur kan kandidaten aanspreken die zich niet respectvol of volgens de gedragslijnen gedragen. Eventueel kan het bestuur besluiten naar het geschillencollege te stappen.

Zie ook: Geschillencollege,

Geschillencollege (voorheen Geschillencommissie)

Het landelijke Geschillencollege is het orgaan binnen de partij waar leden of partijorganen bezwaar kunnen maken tegen een besluit van een ander partijorgaan. Dit kan bijvoorbeeld de AVC zijn die moet besluiten over de acceptatie van kandidaten. Een makkelijk op te lossen geschil tussen twee kandidaten, wordt pas een aangelegenheid van het Geschillencollege, als bemiddeling door het bestuur mislukt en beide partijen zich benadeeld voelen.

Zie ook: Vertrouwenspersoon onder de V. Zie ook hoofdstuk 10 van het HR.

H

Hertelling stemmen van de verkiezingen

Redenen voor een hertelling zijn:

1. een minimaal verschil in stemmen tussen twee of meerdere partijen
2. een ongebruikelijk groot aantal ongeldige stemmen
3. geconstateerde onregelmatigheden bij het uitbrengen van stemmingen.

Nadat de bestaande raad de uitslag van de verkiezingen heeft vastgesteld, kan deze als enige een hertelling eisen.

Huishoudelijk Reglement

Naast het afdelingsreglement bestaat het landelijke Huishoudelijke Reglement. Het afdelingsreglement kan niet strijdig zijn met dit landelijke reglement. Mocht dit toch zo zijn, dan is het landelijke reglement leidend. Dit reglement wordt met enige regelmaat aangepast. Daarna is een check nodig of het afdelingsreglement ook gewijzigd moet worden

<https://d66.nl/publicaties/statuten-enhuishoudelijk-reglement/>



Integriteit

Integriteit is een van de belangrijkste zaken omtrent een politiek vertegenwoordiger. D66 verstaat onder integriteit het houden aan wet- en regelgeving en normen en waarden van de maatschappij. Je voorkomt belangenverstremming en je maakt je eigen positie en belangen duidelijk in (potentiële) conflictsituaties. Van de kandidaat wordt verwacht dat hij zaken die extra aandacht vragen omtrent dit vraagstuk meldt aan LAC of bestuur. De kandidaat blijft zelf verantwoordelijk voor zijn/haar integriteit. Als iemand in het verleden problemen van welke aard dan ook heeft gehad, geldt een meldingsplicht voor de kandidaat.

Ook van elk ander persoon in welke functie dan ook wordt integer handelen verwacht. Heb je twijfels, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon.

De gemeente Amsterdam hanteert gedragscodes en – regels om de zuiverheid van de besluitvorming te reguleren. Informatie hierover is te krijgen op

www.amsterdam.nl/integriteit

Het verdient aanbeveling om verkiezingskandidaten te wijzen op het bestaan van dit bureau.

Interne verkiezingen

Nadat het lijstadvies is vastgesteld, worden de leden in de gelegenheid gestemd over de kandidaten. Deze stemming duurt 14 dagen. Kandidaten krijgen, vanuit het bestuur, de mogelijkheid zich binnen deze 14 dagen te presenteren op een bijeenkomst. Ook kan er intern campagne gevoerd worden, zie hiervoor de spelregels interne en externe campagne onder s.

Leden kunnen het lijstadvies wel of niet te volgen. Een lijstadvies kan alleen worden overgenomen als dit uit een individuele volgorde bestaat en niet uit een advies in tranches. Een advies in tranches bestaat uit een clustering van een aantal kandidaten. Een kandidaat kan dan alleen binnen het eigen cluster een ander lijstnummer krijgen. Bij een individuele volgorde is het mogelijk om aan de plekken punten te koppelen. Een kandidaat op plek 1 krijgt dan bij overname van het lijstadvies het maximale aantal punten en een kandidaat op plek 2 krijgt dan het maximale aantal punten -1, enz.

Zo snel mogelijk na deze verkiezingen, maar binnen 48 uur na de sluiting van de stemming, geeft de verkiezingscommissie de positie waarop de kandidaat is verkozen door aan de betreffende kandidaat. Zie hiervoor communicatie over uitslag interne verkiezingen onder c.

J

Geen punten

K

Kandidaatstelling / maximum aantal kandidaten

Zowel nationale partijen, lokale partijen als individuele burgers kunnen zich kandidaat stellen voor de gemeenteraadsverkiezingen. Op de dag van kandidaatstelling leveren politieke partijen hun kandidatenlijst in bij het centraal stembureau in de gemeente waarin zij aan de verkiezingen willen deelnemen. Voor het maken van kandidatenlijsten kunnen partijen gebruikmaken van ondersteunende software verkiezingen (OSV).

Er is geen minimum vastgesteld voor het aantal kandidaten op een lijst, dus dit kan er één zijn. Er bestaat wel een maximum. Er mogen maximaal 50 kandidaten op een lijst worden geplaatst en 80 als een politieke partij bij de vorige gemeenteraadsverkiezing meer dan 15 zetels heeft behaald. Zie Kieswet, artikel H 6.

Van belang is dat de kandidaatstellingsprocedure voor aanvang van de kandidaatstelling helder is. Regels kunnen niet gaandeweg de procedure meer aangepast te worden. Zorg ervoor dat er voor het hele selectieproces:

1. niet alleen een door de AAV vastgestelde individuele profielschets voor kandidaten is,
2. maar ook een helder groepsprofiel voor de beoogde fractie, waarin rekening is gehouden met voldoende diversiteit qua achtergrond van de kandidaten bij de mogelijke samenstelling van een fractie

Zorg er ook voor dat het tijdpad en de te volgen procedures helder zijn en tijdig zijn gecommuniceerd.

Kandidatenlijst

Volgens het HR moet de volledige kandidatenlijst uiterlijk 2 maanden voor de Dag der Kandidaatstelling compleet zijn. Dit is voor Amsterdam aan de late kant. Het rapport Bruines en in de evaluatie van de werkgroep Weerwind wordt aanbevolen om de lijst uiterlijk 6 maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen vast te stellen. Echter, door de aanpassing van het HR moeten lijstduwers op het moment van sluiting van de

Terug naar index

kandidaatstelling bekend zijn. 6 maanden voor de gemeenteraad is daarom in dit geval weer erg vroeg.

De Landelijke Verkiezingscommissie heeft tot uiterlijk eenentwintig dagen vóór de “Dag der Kandidaatstelling” ingevolge de Kieswet de bevoegdheid kandidaten van de kandidatenlijst voor vertegenwoordigende lichamen te schrappen uitsluitend op aanbeveling van het verantwoordelijke bestuur.

Een kandidatenlijst bestaat uiteindelijk, in volgorde uit: de lijsttrekker, de verkiesbare kandidaten, de onverkiesbare kandidaten en de lijstduwers. De lijsttrekker staat altijd op 1. De lijstduwer(s) doen niet mee aan de interne verkiezingen voor de lijstvolgorde en worden als laatste geplaatst. Zie onder L, lijstduwer en lijsttrekker.

In Amsterdam bestaat de mogelijkheid om als “verkiesbare” en als “onverkiesbare” kandidaat op de lijst te komen. Dit kan worden aangegeven op het kandidaatstellingsformulier. Dit onderscheid geldt alleen voor de interne verkiezingen en beide groepen doen dan ook mee aan deze interne verkiezingen. Verkiesbaar en onverkiesbaar gelden hierbij als een tranche – onverkiesbare kandidaten kunnen niet ineens boven een verkiesbare kandidaat geplaatst worden. Hiervoor moet wel goedkeuring aan de ledenvergadering worden gevraagd. Oneerbiedig gezegd zijn onverkiesbare kandidaten “lijstvulling”. Juridisch gezien bestaat er geen verschil tussen verkiesbare en onverkiesbare kandidaten. Wordt een onverkiesbare kandidaat (bijvoorbeeld) op voorkeursstemmen gekozen, dan heeft hij of zij recht op de zetel.

De procedures omtrent het verkiezen van personen worden geregeld in het HR van landelijk. Zie daarvoor de artikelen 6.16 tot en met 6.24.

Kennisgroepen

Kennisgroepen leveren input aan de afdeling ten behoeve van het interne politieke debat en/of de voorbereiding van verkiezingsprogramma's en ondersteunen de fractieleden bij hun fractiewerk. De Kennisgroepen zijn geen gekozen vertegenwoordigers van de partij en vertegenwoordigen de partij niet naar buiten toe. Er vindt ook geen formele D66 toets op hun standpunten plaats, behalve wanneer zij een stuk aan de Algemene Afdelingsvergadering (AAV) voorleggen. Kennisgroepen schrijven niet het programma, maar leveren daarvoor input aan.

Kennisgroepen zullen zich regelmatig door derden willen laten informeren, zodat ze hun werk goed kunnen doen. Ook kan het voorkomen dat derden een Kennisgroep benaderen voor informatie over standpunten van D66. Het is belangrijk te beseffen dat die derde niet altijd zal snappen wat de rol van een Kennisgroep of lid van de Kennisgroep is. De derde zal datgene wat door de Kennisgroep of een lid van de Kennisgroep wordt gecommuniceerd in eerste instantie vooral koppelen aan D66 en dit ook soms opvatten als een standpunt van D66. Houdt hier rekening mee in de externe communicatie.

Kennisgroepen organiseren daarnaast debatten en evenementen voor de vereniging, bijvoorbeeld tijdens het stadscongres of een d-café.

Kiesdeler

Het aantal stemmen dat nodig is voor het behalen van één zetel, wordt de kiesdeler genoemd. De kiesdeler wordt verkregen door alle geldig uitgebrachte stemmen in het hele kiesgebied (provincie) te delen door het totaal aantal zetels. Voor de provincie ligt dit tussen de 39 en 55 leden.

Een voorbeeld; bij de provinciale statenverkiezingen in 2007 werden in provincie Noord-Holland 864.677 geldige stemmen uitgebracht. Er waren 55 zetels te verdelen. De kiesdeler was dus $864.677 : 55 \text{ zetels} = 15721,4$.
Zie Kieswet art. [p5](#) en [p6](#).

Anders dan bij verkiezingen voor de leden van de Tweede Kamer kan bij gemeenteraadsverkiezingen een partij die de kiesdeler niet heeft gehaald toch een restzetel behalen. Dit verschil wordt gerechtvaardigd door het feit dat bij die verkiezingen een kleiner aantal zetels te verdelen is. Bij een verkiezing van de leden van een gemeenteraad met minder dan 19 zetels komt een politieke partij pas in aanmerking voor een restzetel als minimaal 75% van de kiesdeler is behaald. Bij verkiezingen voor grotere gemeenteraden geldt het vereiste van minimaal 75% van de kiesdeler niet. Zie [Kieswet art. p5](#).

Let op: bij deelafdelingen kunnen andere methodes gebruikt worden.

Kieswet

De Kieswet regelt de uitvoering van het stemrecht zoals die is vastgelegd in de grondwet (art. 59 van de Grondwet), de verkiezingen voor de leden van de Eerste Kamer en Tweede Kamer der Staten-Generaal, het Europees Parlement, Provinciale Staten, algemene besturen van waterschappen, eilandsraden en gemeenteraden. De huidige Kieswet dateert van 1989. In 2007 is de wet gewijzigd waardoor het stemmen via stemcomputers werd verboden. Het betreft een organieke wet.

L

Lijst kandidaten

Zie onder K, kandidatenlijst

Lijstadviescommissie [voorheen Stemadviescommissie]

De Lijstadviescommissie (die conform het HR wordt ingesteld) voert de gesprekken met de kandidaten en adviseert op basis hiervan over de lijstvolgorde van de kandidaten. Dit wordt aan de leden voorgelegd.

De kern van de Lijstadviescommissie bestaat vanuit het verleden uit de voorzitter en de lijsttrekker. Zij dragen drie andere onafhankelijke commissieleden voor. De AAV beslist uiteindelijk. Als het bestuur dat wenselijk vindt kan het voorstellen de adviescommissie verder uit te breiden met onafhankelijke leden. De commissieleden worden gekozen op de AAV.

De Lijstadviescommissie voert de gesprekken met de kandidaten aan de hand van het gewenste profiel dat is vastgesteld door de leden. Op basis daarvan stelt de Lijstadviescommissie het lijstadvies op en legt dit voor aan de kandidaten. In het advies wordt kort toegelicht hoe de commissie is gekomen tot zijn/haar advies.

De kandidaten worden in de gelegenheid gesteld er een persoonlijke reactie aan toe te voegen. Lijstadvies en reactie krijgen een plaats in het zogenaamde 'smoelenboek'. Zie ook: "Smoelenboek" onder de S.

Zie ook artikel 6.13 HR.

Lijstadviesgesprek

In de lijstadviesgesprekken wordt ingegaan op competenties van de kandidaat aan de hand van de profielschets, de integriteit van de kandidaat en de tijdsinvestering. Andere onderwerpen kunnen ook aan de orde komen. Weerwind raadt aan dat de commissie voldoende doorvraagt op de onderwerpen integriteit en tijdsbesteding.

Als een lid van de lijstadviescommissie al een persoonlijke of zakelijke relatie heeft met een kandidaat waarmee het gesprek gevoerd, waardoor er sprake zou kunnen zijn van vooringenomenheid, kan het commissielid, in het kader van integer handelen, besluiten niet bij een gesprek aanwezig te zijn, ook al komt hierdoor wellicht niet alle informatie over die kandidaat op tafel.

Er wordt voor het gesprek gevoerd gaat worden bekend gemaakt met welke leden van de Lijstadviescommissie het gesprek aangegaan wordt. De Lijstadviescommissie werkt als een team, maar dit betekent niet dat alle leden bij alle gesprekken aanwezig zullen of kunnen zijn. Als de voorzitter, de lijsttrekker of een ander commissielid niet bij een gesprek met en kandidaat aanwezig kan zijn, dient dit van tevoren aan de kandidaat te worden medegedeeld.

Van kandidaten wordt verwacht dat ze bij het lijstadviesgesprek kunnen aangeven op welke manier zij het D66-gedachtengoed hebben uitgedragen, bijvoorbeeld door een staat van dienst van activiteiten.

Lijstadviesprocedure

Het lijstadvies wordt als volgt opgesteld:

1. Na sluiting van de aanmeldingstermijn worden ten minste achtentwintig dagen uitgetrokken om alle kandidaten te kunnen horen;

2. Als de voorzitter van het afdelingsbestuur kandidaat is voor de desbetreffende verkiezingen, worden zijn/haar taken in de totstandkoming van het lijstadvies waargenomen door een ander door het bestuur aangewezen bestuurslid;
3. De kandidaten worden gehoord aan de hand van het politieke profiel dat door de ledenvergadering is vastgesteld;
4. Het lijstadvies wordt eerst aan alle kandidaten voorgelegd, waarna alle kandidaten gedurende vier dagen het recht hebben aan dit advies een persoonlijke reactie toe te voegen van maximaal driehonderd woorden, hetwelk onverbrekkelijk verbonden met het lijstadvies aan de leden ter kennis wordt gebracht;
5. Over de wijze van handelen bij de totstandkoming van het lijstadvies kan tot drie dagen nadat een lijstadvies aan de kandidaten is gezonden, een geschil aanhangig worden gemaakt bij het Geschillencollege, dat binnen zeven dagen na de hiervoor bedoelde zending een uitspraak doet. Het lijstadvies wordt gedurende deze periode niet aan de leden ter kennis gebracht.

Lijstduwers

Een lijstduwer is iemand die als verkiezingskandidaat op een onverkiesbare plaats op de kandidatenlijst staat. Niet om gekozen te worden, maar om bij te dragen aan de profilering of populariteit van de partij of de afdeling die hij/zij vertegenwoordigt. Meestal gaat het om iemand die zijn sporen in de partij of afdeling heeft verdiend en wil bijdragen aan de populariteit van haar/zijn partij. Een lijstduwer is vaak een bekende persoonlijkheid of populair politicus, die soms actief deelneemt aan de verkiezingscampagne.

Het bestuur dient op de ledenvergadering waarbij wordt gekozen voor deelname aan de verkiezingen aan de leden mandaat te vragen om lijstduwers onder aan de kandidatenlijst te mogen toevoegen. Hierbij wordt ook een aantal lijstduwers genoemd. Dit mandaat kan criteria omvatten op basis waarvan de lijstduwers gezocht worden.

De namen van de lijstduwers dienen bekend te zijn bij de sluiting van de kandidaatstelling voor de overige kandidaten. De lijstduwers worden voorgelegd aan de AAV, maar er is geen mogelijkheid om hierover te stemmen, er is immers mandaat verleend. Deze lijstduwers maken geen onderdeel uit van de interne verkiezing en worden na de vaststelling van de stemming onderaan de lijst van kandidaten toegevoegd. Het bestuur bepaalt hierbij de onderlinge volgorde.

Het verdient aanbeveling om bij de lijstduwers die op de lijst staan de volgende verklaring op te nemen: "De kandidaat verklaart af te zien van een zetel, indien hij met voorkeursstemmen in het vertegenwoordigende orgaan wordt verkozen." Dit om eventuele misverstanden te voorkomen. Deze verklaring heeft echter geen enkele juridische waarde, omdat de wet geen lijstduwers kent.

Lijsttrekker

De lijsttrekker is in Nederland de hoogstgeplaatste persoon op de kandidatenlijst van een politieke partij bij verkiezingen. De lijsttrekker is ook de politiek leider en speelt namens zijn partij de hoofdrol in de verkiezingscampagne en de debatten. De lijsttrekker zit altijd in de Lijstadviescommissie. Hij/zij is aanwezig bij de selectiegesprekken, tenzij er sprake is van een persoonlijke of zakelijke relatie met de betreffende kandidaat. In dat geval is de lijsttrekker niet aanwezig. De kandidaat wordt daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

Lijst van afkortingen

AAV – Algemene Afdelingsvergadering

AVC – Afdelingsverkiezingscommissie

HR – Huishoudelijk Reglement

LAC – Lijstadviescommissie

PTC – Permanente Talentencommissie

PPC – Permanente Programmacommissie

Lijstverbinding

Een lijstverbinding (of lijstencombinatie) is een electorale alliantie waarbij politieke partijen akkoord gaan dat hun reststemmen tijdens de verdeling van de restzetels onderling kunnen worden overgedragen. Bij de verdeling van de restzetels worden de partijen die onderling hun kandidatenlijsten verbonden hebben als één partij beschouwd. Dit biedt politieke partijen de mogelijkheid hun kansen op een restzetel te vergroten. Lijstverbindingen hebben als nadeel dat je voor buitenstaanders als 1 partij gezien kan worden, aangezien het concept lastig uit te leggen is.

Het bestuur vraagt aan de AAV een mandaat om een lijstverbinding aan te mogen gaan met partijen. Momenteel wordt erover gesproken om de lijstverbinding af te schaffen voor alle verkiezingen.

M

Motie

Een motie is een korte verklaring waarin een verzoek, een wens, een oordeel of een opdracht wordt geformuleerd die wordt voorgelegd aan leden op een AAV of op een congres.

Voor het indienen van een motie dient de termijn in acht te worden genomen die van tevoren door het lokale of landelijke bestuur van D66 is vastgesteld. Voor het indienen van moties is een apart formulier beschikbaar. Dit kan worden opgevraagd bij het bestuur. Zie omtrent de procedure voor moties en amendementen <https://amsterdam.d66.nl/vereniging/besluitvorming/>

N

Geen items

O

Onafhankelijkheid

Besturen, de fracties, de permanente talentencommissie, de lijstadviescommissie en de verkiezingscommissie en hun leden zijn onafhankelijk. Dit betekent dat ze geen uitspraken doen over kandidaten voor de gemeenteraad, bestuurscommissie en/of het bestuur op het overeenkomstig niveau, anders dan uitspraken die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun functie.

Onderhandelingsteam (coalitieonderhandeling)

Het team dat de onderhandelingen voert, wordt samengesteld door de fractie. De lijsttrekker is in principe voorzitter van het team. Er zitten daarnaast inhoudelijke experts op verschillende dossiers in, niet noodzakelijkerwijs uit de fractie. Het team houdt de Strategiecommissie regelmatig op de hoogte van de vorderingen. Tenminste één bestuurslid is ook lid van het onderhandelingsteam. Het is niet ongebruikelijk dat dit de voorzitter is. Dit bestuurslid hoeft niet aanwezig te zijn bij de feitelijke onderhandelingen met andere partijen maar wordt wel op de hoogte gehouden van de vorderingen.

Primair koppelt het team terug aan de fractie. Na afloop van de onderhandelingen, nadat de fractie zich een oordeel over het resultaat heeft gevormd wordt erover gesproken op een ledenvergadering. Dit wordt gedaan door de fractievoorzitter van de fractie of een ander fractielid.

Het onderhandelingsteam kan trainingen krijgen, dit is aan te raden.
Zie ook, onder c, collegeonderhandelingen

Ondersteuning fractie

De ondersteuning van een fractie wordt gefinancierd vanuit het budget dat door de gemeente of bestuurscommissie aan elke fractie beschikbaar wordt gesteld. In de gemeentelijke verordening of een verordening op stadsdeelniveau is geregeld hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald. Dergelijke regelingen verschillen per gemeente. De griffier van de centrale stad of van de betreffende stadsdeel kunnen je hierover meer informatie verschaffen.

Ondersteuning D66 afdelingsbestuur

Als blijkt dat een D66 afdelingsbestuur niet op sterkte is, kan het zich laten ondersteunen door het bestuur van de Centrale Stad. Die ondersteuning dient dan wel gemeld te worden in de AAV's van D66 in de Centrale Stad en het betreffende stadsdeel, maar er hoeft geen toestemming te worden gevraagd aan de leden. Er hoeft dus ook niet gestemd te worden. Zodra het afdelingsbestuur op orde is en niet meer hoeft te worden

Terug naar index

ondersteund, kan dit ook aan de leden worden gemeld op de AAV. Het is natuurlijk wel wenselijk om de leden zich te laten uitspreken over deze voornemens van het bestuur.

Ondersteuningsverklaring

Een ondersteuningsverklaring is een verklaring van een lid van D66 dat hij of zij de kandidaatstelling van een betreffende kandidaat steunt. Deze verklaring bestaat uit naam, eventueel lidnummer en handtekening. Bij kandidaatstelling dient de kandidaatlijsttrekker ondersteuningsverklaringen te overleggen van een percentage van de stemgerechtigde leden. Dit aantal wordt bepaald door de ledenvergadering, op het moment dat er besloten wordt tot deelname aan de verkiezingen. Deze regel is ingebouwd om ervoor te zorgen dat een lijsttrekkerskandidaat binnen de afdeling een bepaald draagvlak heeft. De Afdelingsverkiezingscommissie controleert de ondersteuningsverklaringen op juistheid (zijn alle vermelde mensen lid) en doet een steekproef om te kijken of het lid de kandidaat ook daadwerkelijk steunt. Als de ondersteuningsverklaringen niet voldoende of niet correct zijn, kan een kandidaatlijsttrekker zijn kandidaatstelling niet voortzetten.

Onverenigbaarheden

Het lidmaatschap van een vertegenwoordigend lichaam is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur op overeenkomstig niveau

In principe mag iemand die lid is van D66 zich niet kandidaat stellen voor een andere (landelijke of gemeentelijke) partij, of zitting hebben in een andere politieke partij, als die partij op enigerlei wijze deelneemt aan verkiezingen.

Iemand die zich voor D66 kandidaat stelt of de partij vertegenwoordigt, mag omgekeerd ook geen lid zijn van een andere (landelijke of gemeentelijke) partij.

Onderling onverenigbaar zijn ook het lidmaatschap van het Europees Parlement, de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal, provinciale staten, openbare lichamen, gemeenteraden en stadsdeel/deelgemeenteraden, dan wel elke andere direct gekozen vertegenwoordigende functies namens de partij.

Het lidmaatschap van de verkiezingscommissie is op overeenkomstig niveau onverenigbaar met:

het kandidaat zijn voor een vertegenwoordigend lichaam

het lidmaatschap van een Lijstadviescommissie op hetzelfde niveau.

Het kandidaat zijn schorst het lidmaatschap van de commissie op tot het moment van vaststelling van de uitslag van de verkiezing.

Zie artikel 2.5 van het HR en de landelijke statuten. Controleer altijd zelf of hier nog zaken tussen staan, die niet in dit ABC genoemd zijn.

P

Permanente Programmacommissie

Het verkiezingsprogramma vormt inhoudelijk de basis voor iedere raadsperiode en dient tijdig een inhoudelijk kader te vormen voor de campagne en de onderhandelingen.

Eindverantwoordelijk voor het conceptprogramma, wat aan de ledenvergadering wordt voorgelegd, is de vicevoorzitter politiek van het bestuur van D66 Amsterdam, die tevens voorzitter is van de Permanente Programmacommissie (PPC).

Hij/zij stelt een projectplan op en bepaalt – in overleg met het bestuur – of hij zelf als projectleider zal optreden of voor deze functie een aparte projectleider zal aantrekken. Ook stelt hij een projectteam samen of vraagt hij de projectleider dit te doen. Dit team raadpleegt niet alleen de voorzitters van de kennisgroepen en vertegenwoordigers van de fractie zitting, maar ook een lid van het permanente campagneteam.

Het projectteam voert overleg met de D66 besturen en de fracties in de deelafdelingen, met de leden van D66 Amsterdam en met externe deskundigen. De vicevoorzitter politiek koppelt de bevindingen terug naar het bestuur.

Het projectteam dat verantwoordelijk is voor de samenstelling van het verkiezingsprogramma zorgt voor afstemming met landelijke verkiezingsprogramma en met de programmacommissies van de stadsdelen. Uitgangspunt is daarbij dat de verschillende verkiezingsprogramma's complementair zijn. De deelafdelingen kunnen de specifieke aandachtspunten die in een stadsdeel spelen extra benadrukken, waarbij steeds voor ogen gehouden moet worden dat de Centrale Stad eindverantwoordelijk is voor het overgrote deel van de te nemen besluiten.

Van eerdere programma's van D66 en andere politieke partijen, worden analyses gemaakt. Bij het vaststellen van de te behandelen thema's wordt rekening gehouden met de inhoudelijke inbreng en raadsbesluiten van de lopende en eventueel eerdere raadsperiodes en met onderwerpen waarvan bekend is dat zij in de komende periode een rol gaan spelen. Het verkiezingsprogramma is in lijn met het gedachtegoed en de uitgangspunten van D66 (bij de vijf richtingwijzers o.a.) en met door de afdeling vastgestelde inhoudelijke standpunten.

De manier van vaststellen van het verkiezingsprogramma, met onderlinge afstemming met de deelafdelingen wordt in het afdelingsreglement geregeld.

Permanente Talentencommissie

D66 Amsterdam wil investeren in de toekomst en in onze leden. Door het instellen van een Permanente Talenten Commissie beogen we onze leden en hun talenten beter te kennen. De Permanente Talenten Commissie (PTC) is een door het bestuur van de D66 afdeling Amsterdam benoemde commissie met als belangrijkste taak het scouten van talenten en deze te spreken en te adviseren in hun ambities voor politieke of

bestuurlijke functies. Tevens adviseert de PTC de geïdentificeerde talenten naar ontwikkelingsmogelijkheden op stads-, regio en landelijk niveau.

Onder talenten wordt verstaan: leden die actief willen zijn op politieke posities, bestuursfuncties (centrale als afdelingsbestuur) alsook binnen het maatschappelijk middenveld. De PTC streeft een transparante aanpak aan en dient als vraagbaak voor leden over op welke wijze men “carrière” kan maken in de partij.

Door zichtbaar te zijn naar leden beoogt zij bovendien dat het laagdrempeliger wordt om actief te worden. We streven daarbij naar een cultuur waar leden in vertrouwelijk setting hun ambities kenbaar kunnen maken. De PTC wordt daarom met zorg samengesteld, met een helder mandaat en een onafhankelijke status.

Taken

- De PTC bevordert actief en passief de afstemming tussen vraag naar en aanbod van talenten voor D66 activiteiten binnen Amsterdam en evt. metropool Amsterdam en provincie Noord-Holland.
- Het ondersteunen bij een vlotte en correcte invulling van vacatures binnen D66 Amsterdam.
- Bijdragen aan het verkrijgen van een beter inzicht in de aanwezigheid van (potentieel) actieve leden
- Het professionaliseren van het aanwezige talent
- Het activeren van capabele leden
- Actief zoeken naar capabele leden die ondervertegenwoordigd zijn in de partij (te denken valt bv. aan vrouwen en nieuwe Nederlanders).

De werkzaamheden van de commissie kunnen in het teken staan van een voortraject van kandidaatstellingsprocedures ten behoeve van verkiezingen voor gemeenteraden en provinciale staten. Hierbij wordt nadrukkelijk gesteld dat de PTC niet de Lijstadviescommissies (LAC) zal vervangen, maar wellicht wel een verbeterde voorselectie kan uitvoeren en ondersteuning kan bieden. De PTC is derhalve nauw betrokken als adviseur van de LAC die kandidaten beoordeelt op geschiktheid aan de hand van de profielschets en vervult hier een brugfunctie. Daarnaast kan het de taak van de PTC zijn om een bemiddelende rol te spelen wanneer die door het talent wordt gevraagd of het plaatsende orgaan van een functie.

Planning

Voor de Gemeenteraadsverkiezingen van 2014 is een strakke planning gehanteerd. Op basis hiervan is een nieuwe planning gemaakt voor de Gemeenteraadsverkiezingen van 2018. Het verdient aanbeveling de planning uit te breiden met de periode van de collegeonderhandelingen en de besluitvorming daarover.

Voor de verkiezingen van 2018 moeten ook de aanbevelingen van de Werkgroep Evaluatie Verkiezingen die daarvoor in aanmerking komen, meegenomen worden in de planning.

Privacy

D66 hecht veel waarde aan privacy. Zowel op politiek niveau als binnen de vereniging nemen we privacy zeer serieus. We zijn een vereniging met 3500 leden. Er gaat nogal wat data door de vereniging heen. Dat moeten we als vereniging zo zorgvuldig mogelijk doen. Vanuit het Landelijk Bureau zijn een aantal stappen ondernomen om de privacy van leden te waarborgen.

Ook binnen Amsterdam proberen we zo veel mogelijk richtlijnen te geven. Zo wordt altijd toestemming gevraagd voor het opslaan van gegevens van anderen, bijvoorbeeld tijdens een evaluatiegesprek. Gegevens met betrekking tot personen worden niet langer dan 2 jaar bewaard. Net zoals D66 landelijk is het streven van D66 Amsterdam om zo snel mogelijk van Amerikaanse ICT-toepassingen af te komen en daarvoor privacyvriendelijke alternatieven te gebruiken. D66 Amsterdam werkt daarbij goed samen met het Landelijk Bureau.

Startpunt voor vrijwilligers is dat informatie alleen gegeven wordt op need-to-know basis. Daarna wordt alle informatie weer verwijderd.

Op het vereningsdashboard staat een handreiking privacy. Zodra er sprake is van een (mogelijk) datalek meld je dit bij onze privacy-officer via privacy@d66.nl.

Procedures

Er bestaan verschillende procedures in D66 Amsterdam. Onderstaand overzicht van procedures wordt aangevuld, indien een nieuwe procedure aanwezig is. Procedures worden zo veel mogelijk op de website geplaatst.

- Richtlijnen voor kennisgroepen
- Procedure werven en verkiezen bestuursleden
- Procedure reflectiegesprekken

Profilering kandidaten

D66 Amsterdam en de deelafdelingen organiseren zelf ten minste een evenement waarop de verschillende kandidaten zich kunnen presenteren. Daarnaast is er op deze avond gelegenheid voor het beantwoorden van vragen van de aanwezigen en met elkaar in debat gaan. Ook voor de kandidaat-lijsttrekkers wordt een avond georganiseerd.

De afdelingen geven de kandidaten de gelegenheid zich te profileren in een mail (met tekst, video's, podcasts en links naar eigen sites). Hier geldt dat kandidaten de informatie alleen op zichzelf betrekken en niet op andere kandidaten: de boodschap is positief. Redactionele veranderingen gebeuren alleen in overleg met de betreffende kandidaat.

De kandidaten dienen op een positieve manier campagne te voeren. Het afdelingsbestuur ziet erop toe dat dit gebeurt.

Projectmanagement

Projectmanagement is een methode om (gecompliceerde) projecten te beheersen, zoals het schrijven van een verkiezingsprogramma of het opzetten en organiseren van een verkiezingscampagne. In beide gevallen, bepaalt het bestuur de uitgangspunten, het beschikbare budget en de tijd waarbinnen het project gerealiseerd moet worden. Ook trekt het bestuur een projectleider aan (bij minder gecompliceerde projecten kan ook een van de bestuursleden deze rol op zich nemen) die een projectplan schrijft, voorstellen doet voor de samenstelling van het projectteam, de planning nader uitwerkt en een begroting maakt. Van belang is dat in de planning momenten worden ingebouwd waarin de voortgang van het project wordt vastgesteld. Op basis van deze tussentijdse evaluaties, kan het project worden bijgesteld. Dit voorkomt onaangename verrassingen.

Q

Geen items

R

Reflectiegesprekken vertegenwoordigers voor D66 Amsterdam

Jaarlijks houdt het bestuur van D66 Amsterdam in nauwe samenwerking met de fractievoorzitter minimaal één reflectiegesprek met raadsleden en wethouders van D66 Amsterdam. De fractievoorzitter is niet aanwezig bij de gesprekken. Besturen van de deelafdelingen van D66 binnen Amsterdam, kunnen zelf bepalen of zij dit ook willen doen.

Tijdens de reflectiegesprekken komen onderwerpen aan de orde als: de samenwerking met het bestuur, de samenwerking binnen de fractie, het contact met andere partijen, behaalde resultaten, plannen voor de toekomst en de visie van het raadslid op de stad enz. Daarbij wordt gekeken wat goed gaat en wat wellicht verbetering behoeft.

Mochten er naar aanleiding van het reflectiegesprek verschillen van inzicht blijken te bestaan, die moeilijk te overbruggen zijn, dan volgt een tweede gesprek met de fractievoorzitter en de voorzitter van het bestuur. Als dat ook niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de hulp van een mediator worden ingeroepen. In het uitzonderlijke geval dat ook dit geen resultaat heeft, kan het bestuur de zaak voorleggen aan een ledenvergadering of het Landelijk Bestuur vragen om te bemiddelen.

Van de gesprekken worden verslagen gemaakt, die niet openbaar zijn. Het raadslid heeft het recht alle documenten waarin zij/hij wordt genoemd in te zien en kan wijzigingen voorstellen. Als er geen overeenstemming over een wijziging wordt bepaald, kan het betreffende raadslid een noot laten opnemen in de tekst, met zijn/haar versie.

Het raadslid mag zijn kopie van het reflectiegesprek indien gewenst delen met de lijstadviescommissie. Het bestuur doet dit absoluut niet, en bewaart de gegevens maximaal 2 jaar.

Het bestuur maakt op basis van de reflectiegesprekken een verslag voor de fractie maakt met daarin de adviezen en waarnemingen naar de groep van de fractie, los van individuele herleidingen naar gesprekken.

De overige bepalingen staan in de procedure Reflectiegesprekken, die ruim voor elke cyclus door het bestuur aan de betreffende raadsleden bekend wordt gemaakt.

Registratie politieke partijen

Lokale politieke partijen die onder een bepaalde naam (in de wet heet dit: aanduiding) willen deelnemen aan gemeenteraadsverkiezingen, moeten deze aanduiding laten registreren bij het centraal stembureau van de betreffende gemeente. Aanduidingen die al zijn geregistreerd voor de verkiezingen van de Tweede Kamer of provinciale staten hebben in principe 'doorwerking'. Dit heeft tot gevolg dat deze aanduidingen niet opnieuw worden geregistreerd in de verschillende gemeenten voor de gemeenteraadsverkiezingen.

Rick ten Have award

Na afloop van de verkiezingen organiseert het bestuur een evenement, waarin afscheid wordt genomen van D66 politici die na afloop van de verkiezingen niet meer terugkomen als D66 vertegenwoordiger in de Amsterdamse gemeenteraad of bestuurscommissies. Tijdens deze bijeenkomst wordt ook de Rick ten Have award uitgereikt aan die politici die ten minste 3 periode D66 hebben vertegenwoordigd.

S

Schrappen kandidaat

De Landelijke Verkiezingscommissie heeft tot uiterlijk eenentwintig dagen vóór de “Dag der Kandidaatstelling” ingevolge de Kieswet de bevoegdheid kandidaten van de kandidatenlijst voor vertegenwoordigende lichamen te schrappen uitsluitend op aanbeveling van het verantwoordelijke bestuur.

Een verzoek tot schrappen van een kandidaat kan worden voorgelegd aan de Landelijke Verkiezingscommissie. Als deze commissie onvoldoende grond zien om te besluiten de kandidaat te schrappen van de lijst kan de vraag worden voorgelegd aan het Landelijk Bestuur. Als dit bestuur het verzoek ondersteunt, wordt de vraag opnieuw aan de Landelijke Verkiezingscommissie voorgelegd. Dat wil overigens niet altijd leiden tot schrapping van de betrokken kandidaat.

Zie artikel 6.4.9 HR

Selectiecriteria

Of het nu om politieke of bestuurlijke functies gaat, voor iedere functie moet op papier staan, wat er van degene verwacht wordt die een bepaalde functie ambieert. Dat schept duidelijkheid en een kader om een kandidaat te toetsen.

Te vaak presenteren kandidaten voor een bestuurlijke functie zich door hun politiek/inhoudelijke ambities meningen te etaleren en niet door aan te geven hoe zij als bestuurder willen gaan functioneren. Dat wekt de indruk dat de betreffende kandidaat eigenlijk op de verkeerde functie solliciteert. Besturen is iets anders dan politiek bedrijven. Dat moet duidelijk zijn uit de gevraagde competenties en vaardigheden uit het functieprofiel.

Laat kandidaten een staat van dienst bij D66 overleggen en vraag op welke wijze zij het D66 gedachtegoed hebben uitgedragen en/of denken uit te dragen.

Zorg voor de aanvang van een selectieproces (ook in het kader van de verkiezingen) niet alleen dat er door de AAV vastgestelde individuele profielschetsen zijn, maar ook een helder groepsprofiel. Let daarbij niet alleen op vaardigheden en competenties, maar ook op diversiteit.

Smoelenboek

De verkiezingscommissie zorgt, voordat er gestemd kan worden voor een zogenaamd 'smoelenboek'. Dat bevat foto's van de kandidaten en informatie over hun kandidatuur. Deze informatie wordt deels door de kandidaat zelf aangeleverd, denk aan: Wie ben ik, waarom stel ik mij kandidaat, wat zijn mijn doelen. Daarnaast wordt het lijstadviesnummer, de motivatie van de Lijstadviescommissie, en de eventuele reactie van de kandidaat op het Lijstadvies vermeldt.

De kandidaten staan geordend op alfabetische volgorde van achternaam, waarbij loting bepaald welke letter als eerste wordt gekozen.

Dit smoelenboek moet voordat er gestemd kan worden aan de stemgerechtigde leden ter beschikking worden gesteld. Bij de laatste verkiezing bleek het bestand zo zwaar te zijn dat er op het laatste moment technische problemen ontstonden, waardoor een aantal mensen niet bij de informatie konden.

Spelregels interne en externe campagne

Voor een succesvol geheel van de gemeenteraadsverkiezingen zijn er spelregels nodig voor de interne en externe verkiezingen. Leidraad is dat D66 een positieve partij is en ook positief in het nieuws wil komen.

Politieke sensitiviteit

Wees goed voorbereid op de politieke omgeving. Maak onderscheid tussen campagneretoriek en daadwerkelijke tegenwerking van andere partijen. Reageer niet emotioneel en 'overpolitiseren' van gebeurtenissen.

Het moet voorkomen worden dat reacties die eigenlijk persoonlijk zijn, de wereld worden ingestuurd alsof ze het standpunt van een organisatie (en dus ook van een politieke partij) vertegenwoordigen. Houdt hier dus altijd rekening mee in de communicatie naar anderen. Dit geldt voor alle leden maar voornamelijk voor kandidaten. Slechte communicatie kan aanleiding zijn tot een conflict met verregaande consequenties. Het communiceren van zaken die niet kloppen of de partij in diskrediet brengen, zijn op zijn minst onacceptabel en kunnen consequenties hebben. Je neemt het risico dat dit in het uiterste geval kan leiden tot roeyement. Het landelijke geschillencollege beslist hierover.

Maak dus aan de buitenwereld duidelijk of een boodschap die (via de (social) media) de wereld ingaat, een persoonlijke boodschap is, of een boodschap die het gedachtegoed van D66 vertegenwoordigt. Raadpleeg bij twijfel de achterban (fractievoorzitter, bestuursleden of anderen).

Constructief en positief

De regel dat er één woordvoerder is en dat er met één stem wordt gesproken is leidend bij zowel de interne als de externe communicatie. Belangrijk is dat besturen, fracties en andere samenwerkingsverbanden ernaar streven om zich niet uit elkaar laten spelen. In de communicatie ligt de nadruk op het uitdragen van de *eigen* standpunten en het etaleren van de eigen kracht. Dat is nu juist een van de sterke kanten van D66. De partij focust primair op inhoud. Natuurlijk vraagt het politieke toneel om politieke debatten en strategieën, maar onderliggende regel is dat er vooral op de bal gespeeld moet worden en niet op de man.

Communicatie met en over andere partijen is constructief. Vermijd het op een onnodig harde manier bekritisieren van andere partijen in rechtstreekse contacten met betrokkenen, concurrenten, de pers en de (social) media. Daarin kan D66 zich juist onderscheiden van andere partijen.

Ook van leden die hun steun willen uitspreken voor een bepaalde kandidaat wordt een positieve toon verwacht. De steunverklaring is immers vooral bedoeld om de kracht van de voorkeurskandidaat te benadrukken. Besturen hebben de taak erop toe te zien dat dit correct gebeurt.

Social media

De website en de social media, die vallen onder een afdeling, worden niet door anderen gebruikt. Noch door een van de kandidaten noch door leden van hun campagne teams. De website/social media van de afdelingen zijn immers de officiële communicatieorganen van de afdelingen van de partij. Uitingen, die de persoonlijke campagne van de (lijsttrekkers)kandidaten dienen, zoals artikelen, oproepen en agendapunten voor bijeenkomsten, tweets, retweets, steunbetuigingen van fans horen niet thuis op de website of de social media van de afdelingen. Het wordt geacht dat kandidaten hier zelf rekening mee houden en leden aanspreken op negatieve uitingen op hun sociale kanalen.

Als een afdeling besluit om een aparte Facebookpagina voor de (lijsttrekker)verkiezingen aan te maken, dient de afdeling hiertoe alle kandidaten

gelijkelijk toegang te verlenen, hen op de hoogte te stellen van het bestaan van de pagina en hen uit te nodigen er gebruik van te maken.

Kandidaten die hun eigen social mediapagina gebruiken of aanmaken voor de verkiezingen wordt gevraagd tijdens de interne verkiezingen geen gebruik te maken van het D66-logo. Tijdens de externe verkiezingen is dit geen probleem. De kandidaten wordt ook gevraagd hun pagina goed te onderhouden en goed te reageren op eventuele vragen. Hierbij geldt ook weer dat we een positieve campagne voeren.

Eigen flyers of andere gedrukte uitingen

Het maken van eigen flyers is toegestaan, echter de kosten liggen bij de kandidaat zelf. Daarnaast zijn er regels over de uitstraling, het taalgebruik en de taal van de flyer. Voor de uitgifte en druk van een flyer moet er toestemming zijn van het bestuur (contactpersoon: bestuurslid campagne) over het uiterlijk van deze flyer.

Contacten met de pers

Bij de interne verkiezingen wordt geen contact gezocht met de pers door de kandidaten of leden die een kandidaat steunen. Bij de externe verkiezingen kan dit wel aan de orde zijn. De bovenstaande tekst is ook dan van toepassing.

Voor al deze punten geldt dat niet naleving consequenties kan hebben. Dit zal in het uiterste geval worden bepaald door het geschillencollege.

Stadsdelen, zie deelafdelingen

Stemadviescommissie, zie Lijstadviescommissie

Stembiljetten

Voor leden met stemrecht, zonder mailadres, bestaan stembiljetten die per post worden verzonden. De Afdelingsverkiezingscommissie draagt hier zorg voor. Leden met stemrecht en een mailadres krijgen het stembiljet digitaal met een inlogcode en een link naar de stemmodule.

Bij de vorige verkiezingen dreigde een technische storing ertoe te leiden dat de stemronde ongeldig moest worden verklaard. Het is daarom van belang dat er in zo'n geval een noodscenario klaarligt op het landelijk bureau.

Stemmen bij volmacht

Stemmen per volmacht kan statutair niet. Alleen leden kunnen zelf hun stem uitbrengen. Stemming over personen gebeurt altijd schriftelijk, ook al is het er één. Dan kan er alleen voor of tegen gestemd worden.

Steunverklaringen

Leden kunnen hun steun uitspreken over een kandidaat. Ook hier wordt een positieve toon verwacht. De steunverklaring is bedoeld om de geschiktheid en de talenten van de voorkeurskandidaat te onderstrepen. Het gaat dus niet om een vergelijking tussen een of meerdere andere kandidaten. Het bestuur kan leden aanspreken als zij geen positieve toon bezigen

Terug naar index

Strategiecommissie (stuurgroep)

De Strategiecommissie wordt uiterlijk 7 maanden voor de verkiezingen benoemd om de te volgen strategie te bepalen, te bewaken en de lijsttrekker te ondersteunen. De commissie bestaat uit ten minste vijf leden en wordt benoemd door het bestuur. Voorzitter is de vicevoorzitter politiek. De overige leden zijn de lijsttrekker, de voorzitter van de D66 Amsterdam, een lid van de zittende fractie en een externe adviseur (voormalig wethouder bijvoorbeeld), die door de overige leden van de commissie wordt voordragen aan het bestuur. Vanaf het moment dat de campagneleider voor de verkiezingen is geïnstalleerd, versterkt hij de commissie als adviseur.

De commissie ontwikkelt in het verlengde van het document dat door het campagneteam is ontwikkeld, een strategisch/politiek plan van aanpak voor deelname aan het college.

De commissie stelt een plan op voor mogelijke deelname van D66 aan het college en de daarover te voeren onderhandelingen. Het eerste concept hiervan wordt uiterlijk 5 maanden voor de verkiezingen aan het bestuur voorgelegd. Dit concept bevat ideeën op hoofdlijnen. Gedurende de campagne en na de verkiezingen wordt dit plan bijgewerkt op basis van de uitslagen van de verkiezingen en de inhoud van de plannen van de andere partijen. Bij de ontwikkeling van dit plan wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de kennis en inzichten van bestaande D66 bestuurders in de stad.

Als het plan in concept gereed is, wordt het besproken met het bestuur, de zittende fractievoorzitter en de lijsttrekker. De lijsttrekker coördineert met de zittende fractie. Zodra bekend is wie de beoogde nieuwe fractievoorzitter is, komt hij/zij de gelederen versterken.

Tijdens de onderhandelingen houdt het onderhandelingsteam dat door de fractie wordt samengesteld de Strategiecommissie regelmatig op de hoogte van de vorderingen. De lijsttrekker is aanwezig bij de onderhandelingen.

De voorzitter van de Strategiecommissie (VVP) koppelt zijn/haar bevindingen terug aan het bestuur tijdens de bestuursvergaderingen. Daarbij zijn ook de lijsttrekker en de zittende fractievoorzitter aanwezig (ervan uitgaande dat dit niet dezelfde persoon is) Als zich knelpunten voordoen, worden deze meteen gemeld aan de voorzitter van het bestuur.

Alle besprekingen van de Strategiecommissie worden genotuleerd, maar zijn vertrouwelijk. Zodra de coalitieonderhandelingen achter de rug zijn, evalueert de Strategiecommissie zijn bevindingen en presenteert de evaluatie op de eerstvolgende AAV. Het primaat van deze terugkoppeling aan de leden zal bij de voorzitter van de fractie liggen. De vicevoorzitter Politiek heeft hierbij namens het bestuur een ondersteunende rol.

T

Trainingen

Het doel van trainingen is het aanbieden van een breed aanbod aan masterclasses, trainingen en andere opleidingen waarbij leden (en combileden en potentiële leden) enerzijds zichzelf kunnen ontwikkelen en anderzijds actief hun kennis en kunde inzetten voor anderen waarbij de vraag en opleidingsbehoefte van leden centraal staat.

Daarnaast zijn er verschillende subdoelen:

1. professionalisering van leden
2. ledenbinding
3. ledenwerving

De vorm kan verschillen, zo zijn er Masterclasses, trainingen en workshops, D'loquentia e.d., afhankelijk van doel en degene die aanbod verzorgt

De onderwerpen en thema's zijn grofweg in te delen naar drie types trainingen te weten:

1. Inhoudelijk: politieke en/of maatschappelijke thema's (b.v. onderwijs, zorg, ruimtelijke ordening e.d.) – bij voorkeur i.s.m. de kennisgroepen en/of raadsleden of andere vakinhoudelijke deskundigen uit de vereniging
2. Bestuurlijk: onderwerpen m.b.t. talentontwikkeling voor (toekomstige) raadsleden en bestuurscommissieleden
3. Vaardigheden: algemene vaardigheden voor politici, bestuurders en leden zoals feedback geven, mediatraining, lobbyen e.d.

Indien een lid een goed idee voor een training heeft, kan diegene zich wenden tot het bestuurslid organisatie. Het bestuur moet zich ten doen stellen een jaarkalender te maken, met daarin de mogelijke opleidingen

U

Uitslag verkiezingen

De uitslag van de externe verkiezingen wordt op een later moment na dag der verkiezingen vastgesteld door de gemeente. Het is dan ook mogelijk een kopie van het proces-verbaal te krijgen. Het is aan te raden om hier als bestuur en fractie aanwezig te zijn. Zie voor de uitslag interne verkiezingen onder c, communicatie uitslag interne verkiezing.

V

Vacatures

Het bestuur van de centrale stad zorgt dat er op centraal niveau een vacaturedatabase is, die inzichtelijk is via de website. Voor elke vacature bestaan profielen met competenties, taken en verantwoordelijkheden.

Verkiezing lijsttrekker(s) en andere kandidaten

De LAC vraagt altijd of een kandidaat zijn/haar huidige functies kan combineren met de voorgenomen kandidaatstelling. Dit blijft echter de verantwoordelijkheid van de kandidaat. Hierover staan regels opgenomen in de afdelingsreglementen en artikel 2.5 in het HR.

De kandidaten dienen op een positieve manier interne campagne te voeren. Het afdelingsbestuur ziet erop toe dat dit gebeurt en spreekt de kandidaten erop aan als dat niet gebeurt.

De Lijstadviescommissie (die conform art. 6.13 van het HR wordt ingesteld) voert de gesprekken met de kandidaten en adviseert op basis hiervan over de lijstvolgorde van de kandidaten. Dit wordt aan de leden voorgelegd.

In dit advies wordt door middel van een korte toelichting aangegeven hoe de LAC is gekomen tot zijn/haar advies.

Zijn de verkiezingen eenmaal achter de rug, dan wordt van degenen die niet gekozen zijn of niet terechtgekomen zijn op de plek die hen voor ogen stond, loyaal gedrag verwacht tegenover degenen die wel verkozen zijn of op een hogere plaats eindigden dan was ingeschat.

Lijsttrekkerskandidaten die niet tot lijsttrekker zijn verkozen en zich wel kandideren voor de gemeenteraad, moeten zich realiseren dat zij zich als reguliere kandidaat loyaal moeten opstellen tegenover de gekozen lijsttrekker. Dit wordt ook besproken bij het LAC-gesprek.

Verkiezingscampagne en campagneplan

Uitgangspunt is dat de campagne ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen deel uitmaakt van de 'campagne permanente', en in de pas loopt met de landelijke campagne. Daarnaast is er afstemming over de campagnes in de stadsdelen. Het bestuur bepaalt de uitgangspunten voor de te voeren campagne en formuleert de opdracht aan de projectleider die de verkiezingscampagne leidt. Aanspreekpunt binnen het bestuur, is het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de (permanente) campagne en de communicatie. De projectleider campagne is niet ook het bestuurslid.

Zie verder: Projectmatig werken, onder de P.

Voordat dat het projectplan kan worden geschreven, stelt het bestuur in overleg met de fractie en de programmacommissie de strategie en de uitgangspunten vast voor de te voeren campagne.

Tevens ziet het bestuur erop toe dat:

- de spelregels voor de campagne worden opgenomen in het campagneplan
- dat het plan ten minste zeven maanden voor de gemeenteraads- verkiezingen gereed is
- dat het plan wordt gepresenteerd aan de leden, zodra het is vastgesteld

Voor de verkiezingscampagne zijn spelregels opgesteld. Zie onder G: Gedragslijn. Hierin de spelregels staan richtlijnen met betrekking tot:

- mogelijkheden voor de kandidaten om zich te presenteren (wanneer, wie, hoe)
- het onderhouden van contacten met de pers

Deze spelregels moeten duidelijk worden gecommuniceerd met de lijsttrekker en de kandidaten. Ze dienen ook te worden opgenomen in het campagneplan.

Verkiezings-evaluatiecommissie, zie onder Evaluatie verkiezingen

Verkiezingsprogramma

Het verkiezingsprogramma dient uiterlijk na de zomer van het jaar dat voorafgaat aan de verkiezingen gereed te worden vastgesteld.

Eerstverantwoordelijke binnen het bestuur van D66 Amsterdam is de vicevoorzitter politiek. Hij/zij stelt een projectteam samen dat ervoor zorgt dat het verkiezingsprogramma er daadwerkelijk komt, belegt bijeenkomsten met leden van de fractie van D66 Amsterdam en van kennisgroepen, overlegt met programmacommissies van stadsdelen en raadpleegt leden van D66 Amsterdam. In de programmacommissie is het campagneteam permanent vertegenwoordigd door een van de leden.

Belangrijk bij het schrijven van het programma is dat het niet mag blijven hangen in fraaie intenties, maar dat het vooral concrete acties moet bevatten.

Bij het vaststellen van de te behandelen thema's wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de vijf richtingwijzers van D66, bij de ervaringen en inzichten van de zittende fractie en bij te verwachten items tijdens de verkiezingen.

Als de lijsttrekker van Amsterdam D66 is gekozen, krijgt hij/zij de gelegenheid om commentaar te geven op het Verkiezingsprogramma-op-hoofdpijnen. Kandidaten voor de gemeenteraad kunnen, indien de planning dit toelaat, eveneens input leveren. En natuurlijk kunnen de leden dat door amendementen in te dienen voor de AAV waarin het programma wordt vastgesteld.

Het projectteam dat verantwoordelijk is voor de samenstelling van het verkiezingsprogramma zorgt voor afstemming met de programmacommissies van de stadsdelen. Uitgangspunt is daarbij dat de verschillende verkiezingsprogramma's complementair zijn. De stadsdelen kunnen de specifieke aandachtspunten die in een stadsdeel spelen extra benadrukken, waarbij steeds voor ogen gehouden moet worden

hoe de verschillende verantwoordelijkheden liggen, als de reorganisatie van de stadsdelen een feit is.

Het Verkiezingsprogramma-op-hoofdpijnen is minimaal een jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen gereed en wordt dan gepresenteerd aan de leden. De vaststelling van het programma in de AAV vindt ruim vijf maanden voor de verkiezingen plaats.

Vertrouwenspersoon

Miscommunicaties of onenigheden die zich in de verkiezingsperiode voordoen tussen verschillende personen, kunnen op twee manieren worden opgelost. Degene die een klacht heeft wendt zich rechtstreeks tot het bestuur, of tot een vertrouwenspersoon die voor de verkiezingsperiode door de AAV wordt verkozen. Het bestuur is hiertoe overigens niet verplicht, maar kan hier wel voor kiezen.

De vertrouwenspersoon heeft geen andere functie binnen de afdeling. Zowel het bestuur als de vertrouwenspersoon kunnen besluiten de klacht door te verwijzen naar de Afdelingsverkiezingscommissie. Alleen als er een conflict ontstaat tussen twee partijorganen kan een beroep worden gedaan het Landelijke Geschillencollege. Zie Geschillencollege onder de G.

De vertrouwenspersoon kan ook raad geven als het gaat om financiële zaken, bijvoorbeeld omtrent het niet zelf kunnen financieren van persoonlijke flyers of de onmogelijkheid tot het betalen van de afdracht.

Verwacht gedrag van D66 gemeenteraadsleden en politieke bestuurders

Van politieke vertegenwoordigers wordt verwacht dat zij integer handelen en de naam van de politieke vereniging niet in diskrediet brengen. Gemeenteraadsleden en bestuurders zijn bovendien niet alleen de vertegenwoordigers van de partij in de politiek, maar ook de vertegenwoordigers van de politiek binnen de partij. Dat betekent dat de partij deze politici niet alleen ondersteunt met vrijwilligerswerk tijdens de campagne, maar ook tijdens een gewone raadsperiode. Dit betekent ook, dat van deze politici een actieve betrokkenheid bij de activiteiten van de vereniging wordt verwacht. Concreet betekent dit laatste, dat:

1. zij actief betrokken zijn bij een of meer kennisgroepen
2. zij i.s.m het fractiebureau de kennisgroepen pro-actief op de hoogte stellen van politieke ontwikkelingen in de raad, regelmatig advies vragen aan de kennisgroepen, de kennisgroepen betrekken bij de formulering van initiatiefvoorstellen, het schrijven van artikelen etc.
3. er altijd minimaal een vertegenwoordiger van de fractie aanwezig is bij een evenement, een borrel, een debat enz..
4. de fractie actieve bijdragen levert aan nieuwe leden bijeenkomsten en de bijeenkomsten van de Masterclass

Politici van D66 zijn ook het visitekaartje van de partij in de samenleving. Zij bepalen de zichtbaarheid van de partij in de stad. Daarom is het belangrijk dat zij zich open, positief en opbouwend opstellen in woord en gedrag.

De toon, die in een debat wordt aangeslagen slaat terug op de partij. Daarom is de grondhouding van het politieke discours van D66 politici positief kritisch, opbouwend, transparant en openstaand voor nieuwe ideeën. Humor is vaak een krachtiger wapen dan boosheid.

Van belang is dat D66 politici in Amsterdam:

1. actief een netwerk opbouwen met verschillende spelers op hun portefeuille in de stad en in de regio
2. actief contact onderhouden met hun collega D66-politici in de Metropool Regio Amsterdam
3. waar mogelijk bij deze gelegenheden leden van de partij, van kennisgroepen of het bestuur op sleeptouw nemen.
4. een privacywetgevingsbestendig relatiebeheersysteem bijhouden waarin al deze contacten worden bijgehouden.
5. bij het verlaten van de raad zo goed mogelijk helpt de kennis over te dragen aan nieuwe raadsleden of al zittende raadsleden.

Vorbereiding gemeenteraadsverkiezingen

Algemeen: begin ruim op tijd! Bruines heeft een planningsvoorstel gedaan. Ook voor de ontwikkeling van het verkiezingsprogramma dient veel tijd te worden gereserveerd. Dat heeft positieve effecten op de campagne en de voorbereidingen op de onderhandelingen. In het afdelingsreglement van D66 Amsterdam zijn hier termijnen voor opgenomen

Voorkeursacties

Bij een voorkeursactie spreekt een lid zich uit voor een bepaalde kandidaat. Voorkeursacties voor lijsttrekkers en kandidaten zijn wel toegestaan, maar beter is het om de kandidaten georganiseerd een mogelijkheid te geven om deze voorkeursacties via de mail eenmalig onder de aandacht te brengen van de leden. Kandidaten en het lid dat de voorkeur uitspreekt zijn in ieder geval verboden ledenlijsten te gebruiken voor de voorkeursactie. Voorkeursacties zijn positief: het gaat om de kracht van de kandidaat, niet om een vergelijking met een andere kandidaat. Organen van de partij mogen geen voorkeur uitspreken voor een bepaalde kandidaat. Voor individuele bestuursleden, leden van de PTC, LAC of AVC of de vertrouwenspersoon geldt dit ook.

Vrijwilligers

D66 Amsterdam is voor het grootste gedeelte een vrijwilligersorganisatie. Alhoewel vrijwilligheid geen vrijblijvendheid betekent en de meesten hiervan goed op de hoogte zijn, is het wel belangrijk om vrijwilligers te blijven motiveren. Daarom is het van belang vrijwilligers te bedanken door middel van een bedankdag aan het einde van de

campagne. Alle vrijwilligers worden gezien als onderdeel van D66, en dienen daarom ook goed naar de spelregels te kijken – D66 zet in op een positieve campagne, gericht op argumenten.

W

Wethouderscommissie

De Wethouderscommissie stelt de profielschets op voor de mogelijke D66 wethouders kandidaten. De commissie stelt een 'long list' met kandidaten en op basis daarvan een 'short list' met minimaal vijf kandidaten.

De 'short list' kan worden afgestemd met de leden van de fractie en de eerste tien kandidaat-fractieleden.

De ledenvergadering stelt vast op welke wijze een Wethouderscommissie wordt ingesteld door middel van een instellingsbesluit. In het instellingsbesluit komen in ieder geval de volgende zaken aan de orde:

1. de samenstelling van de commissie,
2. de wijze waarop geïnteresseerden zich kunnen melden,
3. de wijze waarop de commissie tot haar advies komt.

Het advies is niet bindend en wordt ter kennis gebracht aan de betreffende fractie geldend na de verkiezingen. De fractie kan op de ledenvergadering waarop de evaluatie van de verkiezingen wordt gepresenteerd uitleggen hoe met het advies is omgegaan.

Zie artikel 6.14 HR

X

Geen items

Y

Geen items

Z

Zittingstermijn bestuurs- en commissieleden

De maximale zittingstermijn voor alle leden in een commissie of bestuur wordt bepaald door het HR. Momenteel geldt een maximum van 2 termijnen van 3 jaar. Zie artikel 6.2.1 HR.

0x0x0x0x0x0x0x0

Wijzigingen ten opzichte van vorige versies.

Niet van toepassing