

Medewerkers gezocht voor *De Nieuwe Olifant*

Nadere omschrijvingen van de functieprofielen en de gewenste competenties staan hieronder.

Wie zich kandidaat wil stellen of behoefte heeft aan meer informatie kan contact opnemen met: Quirijn Bongaerts (quirijn.bongaerts@gmail.com), Peter Jasperse (pjasperse@me.com) of Sandra de Vries (alexandra.de.vries@xs4all.nl)

Algemeen

Om de vinger aan de pols te kunnen houden, krijgt ieder redactielid de taak om structureel contact te onderhouden met een of twee vertegenwoordigers van de volgende D66 actoren:

- het college van B&W van Amsterdam
- het bestuur van D66 Amsterdam
- de D66 wethouders van de stadsdelen
- de D66 bestuursleden van de stadsdelen
- de Programmacommissie
- de Kennisgroepen
- de bestuurders van de G7
- de bestuurders in de provincie
- het Landelijk Bureau
- de Van Mierlo Stichting
- de redactie van het blad *Idee*.

Aan deze groepen wordt gevraagd om iemand uit hun midden aan te wijzen als contactpersoon.

Hoofdredacteur

De hoofdredacteur:

- geeft leiding aan de redactie. Zet het inhoudelijke beleid uit en zorgt voor een lange termijnplanning,
- vertegenwoordigt *De Nieuwe Olifant* naar buiten toe.

Is eindverantwoordelijk voor:

- verschillende afdelingen en onderdelen binnen D66,
- het zakelijke en financiële beheer van *De Nieuwe Olifant*,

- de journalistieke kwaliteiten er van,
- de inhoud van het tijdschrift, die wordt bepaald in samenwerking met de eindredacteur en de redactieleden.

Is het eerste aanspreekpunt voor de fractie en het bestuur van D66 Amsterdam.

Houdt toezicht op:

- het onderhouden van de contacten met de stadsdelen, de programmacommissie, de Kennisgroepen en onderdelen van D66 buiten Amsterdam,
- de naleving van het redactiestatuut.

Vervult zo nodig de functie van redacteur. Schrijft zelf bijdragen of corrigeert de bijdragen van de andere redacteuren en geeft feedback.

Competenties en vaardigheden

De hoofdredacteur:

heeft leidinggevende kwaliteiten

en in financieel beheer

heeft zakelijk inzicht

is besluitvaardig

is initiatiefrijk

heeft een duidelijke visie

houdt zich aan het redactiestatuut en wijzigt dit zo nodig in overleg met de redactie

is taalvaardig, zowel schriftelijk als mondeling

is communicatief

beschikt over een breed netwerk

heeft ervaring met conflicthantering

Eindredacteur

De eindredacteur coördineert de daadwerkelijke totstandkoming van het tijdschrift.

Stelt samen met de hoofdredacteur en degene die verantwoordelijk is voor de fondsenwerving, de jaarlijkse begroting op.

Organiseert in overleg met de redactiesecretaris de redactievergaderingen.

Is op basis van de afspraken die zijn gemaakt met de hoofdredacteur en de overige redactieleden verantwoordelijk voor inhoud en vorm van iedere *De Nieuwe Olifant*..

Stelt in overleg met de hoofdredacteur en degene die verantwoordelijk is voor de fondsenwerving, de begrotingen op voor projectplannen (van de redacteurs en externe medewerkers).

Deze worden vastgesteld in de redactievergaderingen.

Regelt samen met de redactiesecretaris afspraken met externe medewerkers (correspondenten, vormgevers, cartoonisten, fotografen enz.) en legt deze vast.

Schrijft, zo nodig, zelf teksten en redigeert de bijdragen van anderen.

Competenties en vaardigheden

De eindredacteur:

heeft leidinggevende en organisatorische kwaliteiten

ervaring met financieel beheer

ervaring met budgetbeheer

ervaring met projectmanagement

redactionele ervaring

is taalvaardig

communicatief

kan goed samenwerken

heeft ervaring met conflicthantering

Redactieleden/inhoudelijk

De redactie bestaat, naast de hoofdredacteur en de eindredacteur uit meerdere redactieleden. Ieder redactielid heeft een eigen specialisme en onderhoudt eigen contacten.

De redactieleden:

- doen voorstellen voor te behandelen thema's en/of items,
- publiceren, over hun eigen specialismen,
- of nodigen – in overleg met de overige redactieleden - anderen uit om dat te doen,
- schrijven artikelen of columns, publiceren interviews en bepalen, welk illustratiemateriaal (foto's, illustraties, cartoons) daarbij moet worden geplaatst,

- geven aan welke kosten eventueel aan een publicatie zijn verbonden,
- leveren ideeën en inhoudelijke input voor evenementen, die naar aanleiding van een nummer van *De Nieuwe Olifant* worden georganiseerd.

Competenties en vaardigheden

De redactieleden zijn:

goed thuis in 'hun' vak- of kennisgebied

ideeënrijk

initiatiefrijk

kritisch

nieuwsgierig

communicatief

taalvaardig

accuraat

sociaal vaardig

vertrouwd met projectmatig werken, plannen en organiseren

Redactiesecretaris

De redactiesecretaris fungeert als spin in het web.

Is verantwoordelijk voor het voorbereiden en notuleren van de redactievergaderingen. Bewaakt de procedures. Bewaakt de voortgang, Onderhoudt contacten met de auteurs en ondersteunt, waar nodig, de hoofd- en de eindredacteur.

Competenties en vaardigheden

De redactiesecretaris is:

accuraat

communicatief

kan goed plannen en organiseren

houdt toezicht op de voortgang van projecten

waarschuwt de hoofdredacteur, de eindredacteur of de

projectmedewerker(s) als de voortgang in een project dreigt te stagneren.

Redactielid met juridische kennis van auteursrecht

Dit redactielid bewaakt de juridische processen die nodig zijn om auteurs, fotografen, de redactie zelf en andere betrokkenen te beschermen en van advies te dienen.

Competenties en vaardigheden

Dit redactielid:
heeft een juridische achtergrond
controleert alle juridisch gevoelige afspraken die worden gemaakt om *De Nieuwe Olifant* te kunnen uitgeven
heeft ervaring met auteurs- en beeldrecht
doet voorstellen voor het opstellen van contracten of stelt deze zelf op
is alert
grijpt zo nodig in
is betrokken
is communicatief

Art director

Is verantwoordelijk voor de grafische vormgeving van het digitale tijdschrift.

Competenties en vaardigheden

De art director:
heeft aantoonbare ervaring op dit terrein
is communicatief
creatief
tikje eigenzinnig
heeft kennis van grafische software

Fondsenwerver/marketeer

Is verantwoordelijk voor de werving van advertenties en het aanschrijven van fondsen, zodat er geld is om externen, fotografen en cartoonisten te betalen. Ontplooit initiatieven, die nodig zijn om bepaalde vormen van fondswerving te laten slagen.

Competenties en vaardigheden

De fondsenwerker:
heeft ervaring

is communicatief
een goede netwerker
een goede organisator
zakelijk
accuraat